

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Подготовка доклада

Доклад на защите дипломного проекта имеет свои особенности.

При защите дипломного проекта вы должны четко и грамотно в течение 8-10 минут, без заикания и затяжных пауз, громко изложить членам государственной комиссии основное содержание своей дипломной работы.

Если им будет что-то не понятно, то у них будет возможность задать вам свои вопросы.

Доклад нельзя читать по бумажке (если вы хотите получить больше 3 баллов). Для этого необходимо, как минимум, четко знать структуру вашего доклада.

Структура доклада

1) Вступление-приветствие

«Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной квалификационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается доклад по дипломному проекту на тему: «.....».

2) Актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет исследования.

3) Краткое содержание работы – что сделано в работе, какие вопросы рассмотрены и исследованы.

4) Выводы, предложения и рекомендации, разработанные в дипломном проекте.

5) Заключение (один из вариантов):

«Таким образом, цели и задачи, поставленные в дипломном проекте, достигнуты. Разработанные мероприятия обеспечат повышение эффективности деятельности (или другой вариант соответствующий целям и задачам вашей работы).

Доклад закончен. Благодарю за внимание».

Перед тем, как идти на защиту, следует перед зеркалом отрепетировать несколько раз свое выступление. Даже если это займет много времени и покажется ненужным, сделать это просто необходимо. Во-первых, вы сможете посмотреть на себя со стороны. Во-вторых, у вас создастся эффект присутствия слушателей, поэтому когда вы будете выступать перед комиссией, то для вас это будет привычным.

2. Выступление с докладом на защите

Когда вам предоставили слово для доклада, не спешите. Окиньте взглядом аудиторию, убедитесь, что все готовы вас слушать, сделайте легкую паузу, посмотрите на председателя и обратитесь к нему: «Уважаемый председатель!», переведите взгляд на членов комиссии: «Уважаемые члены Государственной комиссии! и далее по тексту....».

Старайтесь уложиться в отведенное вам время.

Доклад менее 5-6 минут оставляет впечатление поверхностного и вызывает недоуменный вопрос: «Что уже все?»

Доклад более 10-15 минут производит впечатление затянутости, свидетельствуя о неумении докладчика сформулировать основные положения, выделить главное и уложиться в отведенное время.

Вас могут вежливо прервать, попросив быть конкретнее и говорить по существу (для вас это сразу большой минус, а главное психологически выбивает вас из колеи).

Чтобы четко уложиться в отведенное время необходимо потренироваться.

Напишите текст доклада на 6-8 страницах (шрифт 14, интервал 1,5), используя в основном Введение, практическую часть и Заключение дипломного проекта. На защите держите текст доклада в руках, но не читайте – это займет ваши руки, психологически успокоит (можете что-то подсмотреть), а на обороте листов доклада можно написать «шпаргалки» – основные понятия и определения.

Прочитайте текст доклада вслух не менее 10-15 раз, чтобы основные термины, понятия и обороты выговаривались вами без запинки. Во время тренировки читать надо в различных режимах, быстро-быстро (выговаривая окончания слов), медленно-медленно (делая паузы и растягивая слова), в полный голос, на мотив различных песен и т.д. При этом надо проводить хронометраж времени доклада. Очень скоро Вы почувствуете материал, сколько информации вы сможете выдать за 8-10 минут и какой темп необходимо держать.

Если у вас получается длинный по времени доклад, то безжалостно его сокращайте, оставляя самое главное (если что-то членам комиссии будет не понятно, они спросят).

Если у вас получился слишком короткий доклад, то начинайте комментировать иллюстрационный материал.

Например. В первоначальном варианте у вас фраза: «Основные показатели приведены в табл.3».

То комментарий будет выглядеть так: «Основные показатели приведены в табл.3. Как видно из приведенной таблицыи т.д.»

Будьте внимательны. На защите во время доклада контролируйте темп своего выступления, поскольку в условиях стресса, многие начинают «строчить как из пулемета» и то, что планировалось на 8-10 минут, проговаривается за 3-4 минуты, естественно, оставляя неблагоприятное впечатление. Тормозите свою речь, говоря про себя: «Не спеши!»

Внимание! Если во время выступления вы сбились, забыли нужное слово, пропустили какой-то абзац, не закливайтесь на этом, переходите к

следующей фразе или разделу. *Главное не делать больших пауз в докладе!*
Потерянное время – компенсируйте вашими комментариями.

3. Ответы на вопросы

После вашего доклада начинается его обсуждение – защита. Члены комиссии хотя бы формально должны задать вам несколько вопросов.

Помните! Никто из членов комиссии не ставит перед собой задачу вас «завалить» или «засыпать» (наоборот, часто вопросы направлены на то, чтобы вас вытянуть).

Защита – это обсуждение вашего доклада с вашими старшими коллегами. Естественно они будут задавать вам вопросы.

При ответе на вопросы *вам категорически нельзя:*

- *Молчать!* Говорите все, что угодно, но не молчите!
- *Отвечать* на вопросы односложно «да» или «нет». Только полный, развернутый ответ.
- *Отвечать* вопросом на вопрос.
- *Говорить:* «Я этого не знаю», «Мы этого не проходили» и т.д. Вы буквально «без пяти минут» дипломированный специалист и должны квалифицированно отвечать на вопросы, связанные как с вашей специальностью, так и на вопросы не связанные напрямую с вашей специальностью, показывая свой общий кругозор и уровень развития.

Когда вам задают вопрос, вы не должны смотреть на задающего, как на врага и рваться с ним в рукопашную или уходить в глухую защиту. Наоборот, всем своим видом вы должны, даже при самых каверзных, ехидных и провокационных вопросах, показать свое позитивное отношение к задающему вопрос, внимательно слушая вопрос (поддакивая и кивая головой – в меру!) и выражая всем своим видом – уважение. Подчеркните важность вопроса и начинайте ответ (Благодарить за вопрос не надо).

Если вы знаете, ответ на заданный вопрос, не спешите отвечать на него, задумайтесь, сделайте небольшую паузу и отвечайте - иначе в случае затруднений по другому вопросу - это бросится в глаза.

Классический универсальный ответ на большинство вопросов:

«Вы совершенно правы (Я полностью согласен с Вами), этот вопрос имеет важное значение, но, к сожалению, объем данной работы не позволил нам рассмотреть его более глубоко (в рамках данной работы мы не смогли рассмотреть его более глубоко), уделив главное внимание основной теме (задаче) работы».

4. Завтра защита

В день перед защитой, после 20-00 больше ничего не учите – *толку не будет*. Как правило, уже начинаются «предстартовые волнения» и голова перестает работать, вы только себя «накачиваете»: это я не знаю, это не посмотрел, то не успел и т.д. И вас еще больше начинает трясти, колотить.

Аккуратно сложите ваши материалы и займитесь другими делами, сходите погулять, посмотрите кино и т.д. Постарайтесь пораньше лечь спать и хорошо выспаться, что бы в день защиты отлично выглядеть и иметь свежую голову (она вам пригодится). *Никаких успокоительных и снотворных, а также алкоголя!*

Утром пораньше встаньте и еще раз просмотрите доклад.

Особое значение уделите внешнему виду. Выпускникам мужского пола следует выбирать строгий костюм и рубашку. Девушкам также следует выбрать деловой стиль в одежде, который покажет, что это человек аккуратный и опрятный.