

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Нижегородской области  
«Краснобаковский лесной колледж»  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

20.06.2017 № 09  
р.п. Красные Баки

### О дополнительном профессиональном образовании

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О дополнительном профессиональном образовании» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение) по дополнительному профессиональному образованию (далее - ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499;
- Примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
- методическими рекомендациями-разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06

«По разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– письмом Госкомвуза РФ от 15.03.1996 № 18-34-44ин/18-10 об организации и проведении стажировки специалистов;

– Уставом Учреждения;

– иными номинативными актами Учреждения и нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Образовательную деятельность по ДПО осуществляет учебная часть, которая является структурным подразделением Учреждения.

1.5. Образовательную деятельность по ДПО организует и координирует инженер II категории, который подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.6. При организации образовательной деятельности по ДПО Учреждение руководствуется: Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образования Российской Федерации, уставом Учреждения, распорядительными актами руководителя Учреждения, нормативными документами Учреждения, а так же настоящим Положением.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

2.1. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание ДПП определяется программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.5. При разработке ДПП учитываются:

- профессиональные стандарты (при наличии);
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

2.6. Структура ДПП (образец 1,2):

- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- категория слушателей;
- трудоемкость обучения;
- форма обучения учебный план;
- учебный план программы;
- содержание программы;
- материально-технические условия;
- учебно – методическое и информационное обеспечение программы;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы.

2.7. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не

может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

2.8. Виды и формы оценки качества освоения ДПП определяются контрольно-оценочными средствами, которые разрабатываются к каждой ДПП.

2.9. При разработке ДПП распорядительным актом руководителя Учреждения создается рабочая группа из числа педагогических работников и специалистов Учреждения. В группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и специалистами Учреждения, при необходимости включаются представители работодателей или иных заказчиков образовательных услуг ДПО.

2.10. На ДПП оформляется внутренняя и внешняя рецензия на соответствия квалификационных требований, требований федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования и профессионального стандарта (при наличии).

2.11. ДПП рассматриваются на методическом совете и подписываются председателем методического совета, утверждаются директором Учреждения и проходят согласование с организацией, деятельность которой соответствует направлению программы или заказчиком. Для реализации ДПП привлекаются штатные работники (специалисты, преподаватели и мастера производственного обучения Учреждения), а так же специалисты других предприятий, организаций и учреждений, вид деятельности которых соответствует направлению ДПП на условиях гражданско-правовых договоров.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс по ДПО в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

– другие требования к слушателям указываются в каждой ДПП в разделе категория слушателей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Занятия по ДПП проводятся по мере комплектования учебной группы и издания распорядительных актов руководителем Учреждения:

- «О зачислении слушателей».
- «Об организации обучения по дополнительной профессиональной программе».

3.4. После издания распорядительного акта «О зачислении слушателей» обучающийся приобретает статус слушателя.

3.5. Перед началом обучения до ДПП составляется график обучения и расписание занятий.(образец 3,4)

3.6. Для учета выданных часов, посещаемости и успеваемости слушателей по ДПП заводится журнал учебных занятий, который заполняется преподавателями в соответствии с содержанием ДПП и расписанием занятий.

3.7. Учет посещаемости слушателей фиксируется в журнале учета часов. При необходимости по заявке заказчика ведется табель посещаемости.(образец 5).

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность аудиторных занятий устанавливается 2 академических часа (1 час 30 минут). Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Продолжительность большой перемены составляет не менее 20 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и стажировки не должен превышать 40 академических часов в неделю.

3.9. Численность слушателей в учебной группе составляет не более 30 человек. В Учреждении учебные занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы. Минимальное количество слушателей в подгруппе не должно быть менее 8 человек.

3.10. Учебные занятия проходят в виде: лекций, комбинированных занятий, практических и семинарских занятий, в том числе на учебных полигонах, экскурсий, консультаций.

3.11. При освоении ДПП профессиональной переподготовки на основании личного заявления слушателя возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по

основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Основанием для зачета является предоставленный слушателем оригинал диплома, с которого снимается копия и вкладывается в личное дело слушателя.

3.12. Освоение дисциплин ДПП профессиональной переподготовки подтверждается прохождением промежуточной аттестации, проводимой в форме, определенной ДПП.

3.13. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации. (образец б).

3.14. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.15. Слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

3.16. Документ о квалификации выдается на бланке защищенной полиграфической продукции.

3.17. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением документа об образовании и о квалификации.

3.18. После успешного прохождения итоговой аттестации руководителем Учреждения издается распорядительный акт «Об отчислении слушателей» в связи с освоением ДПП.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Стажировка является частью ДПП профессиональной переподготовки и осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

4.2. Продолжительность стажировки определяется ДПП профессиональной переподготовки.

4.3. Учреждением разрабатывается программа стажировки с описанием производственных заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических знаний, предшествующих стажировке и согласовывается с руководителем организации в которой проходит стажировка.

4.4. Учреждение заключает договор о сотрудничестве с предприятиями, организациями и учреждениями, вид деятельности которых соответствует направлению ДПП профессиональной переподготовки, который является основанием для направления слушателя на стажировку в данное предприятие, организацию, учреждение.(образец 7).

4.5. К прохождению стажировки допускаются слушатели, успешно прошедшие теоретическое обучение.

4.6. Продолжительность рабочего дня при прохождении стажировки соответствует продолжительности рабочего дня организации, но не более 40 часов в неделю.

4.7. За каждым слушателем распорядительным актом закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и специалистов предприятия, организации, учреждения в которые направляется слушатель для стажировки, который регулярно консультирует и контролирует практическую деятельность слушателя в период стажировки.

4.8. Основным отчетным документом слушателя о прохождении стажировки является дневник стажировки (образец 8). В дневнике стажировки слушатель дает краткую характеристику и функции места стажировки, и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведётся ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для руководителя стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы предприятия, организации, учреждения, и других направлений деятельности.

В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью предприятия, учреждения, организации.

4.9. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков. Итоги стажировки подводятся в Учреждении с участием руководителей от обеих сторон.

4.10. Результаты стажировки вместе с итоговой аттестационной работой предоставляются на защиту аттестационной комиссии при прохождении итоговой аттестации.

## **V. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1. Учреждение осуществляет обучение по ДПП на основании заявки от юридического лица, заявлению физического лица (образец 9) и договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам. Если слушателя на обучение направляет юридическое лицо, то он заполняет заявление перед началом обучения.

5.2. Договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (приложение 1,2,3) заключается с физическим или юридическим лицом, заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

5.3. Стоимость обучения по ДПП определяется калькуляцией, утвержденной руководителем Учреждения и распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.4. Заявление и заявка на обучение пишется на имя директора Учреждения.

5.5. При подаче заявления слушатель ознакомляется с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

5.6. В случае предоставления заказчиком или его работником (слушателем) ложной информации в документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. К заявлению о приеме на обучение по ДПП прилагаются документы:



- копия документа об образовании или справка подтверждающая обучение;
- копия документа удостоверяющего личность;
- копии документов при изменении персональных данных, если есть расхождения между документом, утверждающим личность и документом об образовании.

5.8. Из предоставленных слушателем документов формируется личное дело слушателя.

5.9. В состав документов личного дела слушателя дела входят следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по ДПП;
- копия документа удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании или справка подтверждающая обучение;
- копии документов при изменении персональных данных, если есть расхождения между документом утверждающим личность и документом об образовании;
- копия документа о квалификации.
- справки и другие документы, относящиеся к данному слушателю.

5.10. Копии документов входящие в состав личного дела слушателя заверяются с оригинала документа. При заверении копий документов, выполняется заверительная надпись: «Копия верна», подпись, должность работника, инициалы и фамилия работника, дата подписи, с печатью структурного подразделения, заверяющего документ.

5.11. Все личные дела слушателей находятся в одной папке и формируют дело учебной группы. В дело учебной группы входит: личное дело слушателя, список группы.

5.12. После издания распорядительного акта «О зачислении слушателей» слушатель обязан соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и добросовестно относиться к освоению ДПП.

5.13.В случае несоблюдения требований Устава, правил внутреннего распорядка, недобросовестного отношения к освоению ДПП и наличия неудовлетворительных результатов по освоению ДПП или неисполнения обязанностей согласно договору об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам слушатель отчисляется из Учреждения.

5.14. По факту отчисления создается соответствующий приказ, который доводится до сведения слушателя (заказчика) и заносится в личное дело.

## VI. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Все документы по организации ДПО, реализации ДПП и дела групп хранятся у инженера II категории.

6.2. Срок хранения документов у инженера II категории определяется номенклатурой дел. Документы, срок хранения которых 10 лет и более по акту передачи передаются в архив Учреждения.

6.3. Документы, с истекшим сроком хранения уничтожаются в установленном порядке.

Положение разработал(а)

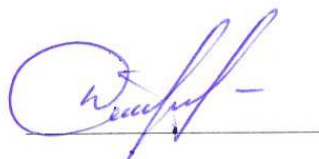
Инженер II категории



О.А.Беляева

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



О.Н.Спирин

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Ю.В.Веселова

Заведующая кабинетом качества образования



Л.Д.Залян

С положением ознакомлен (а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

личная подпись

расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_  
об образовании на обучение по дополнительным  
профессиональным программам

р.п. Красные баки

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 52ЛО1 № 0001860 регистрационный номер 14 выданной Министерством образования Нижегородской области 28 января 2015 года, срок действия - бессрочно, именуемая в дальнейшем – «Исполнитель», в лице директора Малышева Евгения Александровича, действующего на основании Устава, далее - "Исполнитель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем - "Заказчик", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Заказчик оплатить свое обучение по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

(повышение квалификации/профессиональная переподготовка)

\_\_\_\_\_  
(название дополнительной профессиональной программы)

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ часов.

1.3. Начало обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

1.4. Объем и содержание платной образовательной услуги определяются утвержденным Исполнителем учебным планом и дополнительной профессиональной программой.

1.5. Итоговая аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_

1.6. После освоения Заказчиком дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ \_\_\_\_\_

(удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/документ об обучении).

1.7. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресам указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### III. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за платные образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за платные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в течение обучения всей суммой или частично за наличный расчет в кассу Исполнителя/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора. Полная стоимость за обучение по договору должна быть внесена до окончания обучения.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной профессиональной программой (частью дополнительной профессиональной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное  
профессионально образовательное  
учреждение «Нижегородской области  
«Краснобаковский лесной колледж»

606710, Нижегородская область,  
Краснобаковский район, р.п. Красные  
Баки, ул. Мичурина д.1  
тел.: 8831-56-2-11-50, факс: 8831-56-2-  
13-50

ОКПО 00990416,  
ОГРН 1025200867526,  
ИНН/КПП 5219000233 /521901001  
Банк получателя Волго – Вятское ГУ  
Банка России г. Нижний Новгород  
Рас. Сч 40601810422023000001 БИК  
042202001 лицевой счет  
внебюджетный 24094030050)

Директор \_\_\_\_\_ Малышев Е.А.

Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_  
об образовании на обучение по дополнительным  
профессиональным программам

р.п. Красные баки

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 52ЛЮ1 № 0001860 регистрационный номер 14 выданной Министерством образования Нижегородской области 28 января 2015 года, срок действия - бессрочно, именуемая в дальнейшем – «Исполнитель», в лице директора Малышева Евгения Александровича, действующего на основании Устава, далее - "Исполнитель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. . законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем - "Заказчик", действующий в интересах

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Слушатель» совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Заказчик оплатить обучение Слушателя по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

(повышение квалификации/профессиональная переподготовка)

\_\_\_\_\_  
(название дополнительной профессиональной программы)

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ часов.

1.3. Начало обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

1.4. Объем и содержание платной образовательной услуги определяются утвержденным Исполнителем учебным планом и дополнительной профессиональной программой.

1.5. Итоговая аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_

1.6. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ \_\_\_\_\_

(удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/документ об обучении).

1.7. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресам указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### IV. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## V. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика и (или) Слушателя плату за платные образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за платные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, Исполнителя.



3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в течение обучения всей суммой или частично за наличный расчет в кассу Исполнителя/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора. Полная стоимость за обучение по договору должна быть внесена до окончания обучения.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Слушатель и (или) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и

Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной профессиональной программой (частью дополнительной профессиональной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение «Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж»

606710, Нижегородская область, Краснобаковский район, р.п. Красные Баки, ул. Мичурина д.1  
тел.: 8831-56-2-11-50, факс: 8831-56-2-13-50  
ОКПО 00990416,  
ОГРН 1025200867526,  
ИНН/КПП 5219000233 /521901001

Банк получателя Волго – Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород  
Рас. Сч  
40601810422023000001  
БИК 042202001 (лицевой счет внебюджетный 24094030050)

Директор

\_\_\_\_\_ Малышев Е.А.

Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Слушатель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Договор N \_\_\_\_  
 об образовании на обучение по дополнительным  
 профессиональным программам

р.п. Красные баки

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 52ЛО1 № 0001860 регистрационный номер 14 выданной Министерством образования Нижегородской области 28 января 2015 года, срок действия - бессрочно, именуемая в дальнейшем – «Исполнитель», в лице директора Малышева Евгения Александровича, действующего на основании Устава,, далее - "Исполнитель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О. лица, действующего от имени организации)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
 (документ, подтверждающий полномочия указанного лица)

именуемый (ая) в дальнейшем - "Заказчик", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу работникам Заказчика, а Заказчик оплатить обучение своих работников (далее – Слушатель) по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_  
 (повышение квалификации/профессиональная переподготовка)

\_\_\_\_\_  
 (название дополнительной профессиональной программы)

1.2. Количество Слушателей направляемых Заказчиком на обучение по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_ человек.

1.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ часов.

1.4. Начало обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

1.5. Объем и содержание платной образовательной услуги определяются утвержденным Исполнителем учебным планом и дополнительной профессиональной программой.

1.6. Итоговая аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_.

1.7. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ \_\_\_\_\_

(удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/документ об обучении).

1.7. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресам указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## II. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика и (или) Слушателя плату за платные образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за платные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Не позднее чем за 5 дней до начала обучения предоставить Исполнителю списки слушателей.

3.2.3. Обеспечить явку Слушателей для прохождения обучения.

3.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей. (НДС не облагается в соответствии со с.149 п.2 пп.14 НК РФ)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Стоимость обучения одного Слушателя составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. После оказания платных образовательных услуг Исполнитель в течение 5 дней направляет Заказчику акт о выполненных работах с счет.

4.4. Оплата оказанных платных образовательных услуг осуществляется в течение 10 дней после подписания сторонами акта о выполненных работах и получения Заказчиком полного комплекта документов (счет, акт выполненных работ).

4.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и

Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной профессиональной программой (частью дополнительной профессиональной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное  
профессионально образовательное  
учреждение «Нижегородской области  
«Краснобаковский лесной колледж»

606710, Нижегородская область,  
Краснобаковский район, р.п. Красные  
Баки, ул. Мичурина д.1  
тел.: 8831-56-2-11-50, факс: 8831-56-2-  
13-50

ОКПО 00990416,

ОГРН 1025200867526,

ИНН/КПП 5219000233 /521901001

Банк получателя Волго – Вятское ГУ

Банка России г. Нижний Новгород

Рас. Сч 40601810422023000001 БИК

042202001 лицевой счет

внебюджетный 24094030050)

Директор \_\_\_\_\_ Малышев Е.А.

Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
**«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**Дополнительная профессиональная программа  
повышение квалификации**

«\_\_\_\_\_»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
«\_\_\_\_\_» разработана на основе  
\_\_\_\_\_

Составители программы:

Рецензенты:

Рассмотрена на заседании  
методического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Цель реализации программы

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«\_\_\_\_\_»

является \_\_\_\_\_.

## 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен:

знать:

-

уметь:

-

*При разработке дополнительной профессиональной программы на основании профессионального стандарта планируемые результаты обучения оформляются таблицей:*

Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1.....			
2.....			

## 1.3. Категория слушателей

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

*Допускается внесение дополнительных требований к слушателям.*

## 1.4. Трудоемкость обучения

всего – \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки слушателя – \_\_\_\_\_ часа,

обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – \_\_\_\_\_ часов;

итоговая аттестация – \_\_\_\_\_ часов.

## 1.5. Форма обучения

При реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации используется очная форма обучения

Режим занятий 8 академических часов, 5 дней в неделю – всего 40 часов в неделю.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		
			Всего	В том числе	
				Лекции	Практические
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	<b>Итоговая аттестация</b>				
<b>Всего</b>					

*При разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на основании профессионального стандарта перед учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации добавляется раздел структура программы теоретическая часть в виде таблицы:*

#### Структура программы Теоретическая часть программы

Трудовая функция (результат)	Дисциплина	Умения и знания
		Должен уметь:- Должен знать:

## 1.2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Наименование дисциплин (тем дисциплин)	Содержание учебного материала, практических занятий и самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1.</b>			
<b>Дисциплина</b>			
Тема 1.	<b>Содержание материала:</b>		
Тема ...	<b>Практическая работа:</b>		
Тема ...	<b>Содержание материала:</b>		
Тема ...	<b>Практическая работа:</b>		
<b>Дисциплина</b>			
Тема 1.	<b>Содержание материала:</b>		
Тема ...	<b>Практическая работа:</b>		
Тема ...	<b>Содержание материала:</b>		
Тема ...	<b>Практическая работа:</b>		
<b>Дисциплина</b>			
Тема 1.	<b>Содержание материала:</b>		
Тема ...	<b>Практическая работа:</b>		
Тема ...	<b>Содержание материала:</b>		
Тема ...	<b>Практическая работа:</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предполагает наличие:

Учебных кабинетов:

Лабораторий:

Мастерских:

Полигонов:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «\_\_\_\_\_»:

-  
-  
-

Технические средства обучения:

-  
-  
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест «\_\_\_\_\_»:

-  
-  
-

Технические средства обучения:

-  
-  
-

Оборудование мастерских и рабочих мест «\_\_\_\_\_»:

-  
-  
-

Технические средства обучения:

-  
-  
-

Материалы и оборудование для проведения практических занятий:

-  
-  
-

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «\_\_\_\_\_» используются основные источники и дополнительные источники литературы,

интернет-ресурсы.

**Основные источники:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Дополнительные источники:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Интернет ресурсы:**

- 1.
- 2.
- 3.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы повышения квалификации осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и дополнительное профессиональное образование по направлению «Педагогическое образование» или высшее образование по направлению «Педагогическое образование». Так же педагогические работники проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация проходит в форме (*указать форму итоговой аттестации*). Итоговая аттестация проводится по \_\_\_\_\_.

Перечень вопросов к итоговой аттестации

- 1.
- 2.
- 3.

Критерии оценки:

*При разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на основании профессионального стандарта перечень вопросов итоговой аттестации формируется в виде таблицы:*

<b>Трудовая функция</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Критерии оценки</b>



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
**«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_»**

р.п. Красные Баки  
20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НО

«Краснобаковский лесной колледж»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ » разработана на основе \_\_\_\_\_

Составители программы:

Рецензенты:

Рассмотрена на заседании  
методического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации «\_\_\_\_\_»

## 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В соответствии с \_\_\_\_\_ слушатель приобретает уровень квалификации «\_\_\_\_\_».

Область профессиональной деятельности:

- 
- 

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- 
- 

Виды профессиональной деятельности:

- 
- 

## 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемым результатом обучения является овладение слушателями видов профессиональной деятельности предусмотренных требованиями \_\_\_\_\_:

- 
- 
- 
- 
- 

При разработке дополнительной профессиональной программы на основании профессионального стандарта планируемые результаты обучения оформляются таблицей:

Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1.....			
2.....			

#### **1.4. Категория слушателей**

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

*Допускается внесение дополнительных требований к слушателям.*

#### **1.5. Трудоемкость обучения**

всего – \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки слушателя – \_\_\_\_\_ часа,

обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы слушателя – \_\_\_\_\_ часа;

стажировка – \_\_\_\_\_ часа.

консультаций – \_\_\_\_\_ часов,

квалификационного экзамена - \_\_\_\_\_ часов.

#### **1.6. Форма обучения**

При реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки используется очная форма обучения.

Режим занятий 8 академических часов, 5 дней в неделю – всего 40 часов в неделю.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа, час.
				Всего	В том числе		
					Лекции	Практические	
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональный блок</b>						
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							
<b>2.</b>	<b>Профессиональный блок</b>						
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
<b>3.</b>							
<b>Всего</b>							
4.	<b>Итоговая аттестация</b>						

## 2.2. Содержание программы профессиональной переподготовки

Наименование дисциплин (тем дисциплин)	Содержание учебного материала, практических занятий и самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1.Общепрофессиональный блок</b>			
<b>Дисциплина</b>			
Тема 1.	<b>Содержание материала:</b>		
	<b>Практическая работа:</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
Тема ...	<b>Содержание материала:</b>		
	<b>Практическая работа:</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
<b>1. Профессиональный блок</b>			
<b>Дисциплина</b>			
Тема 1.	<b>Содержание материала:</b>		
	<b>Практическая работа:</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
Тема ...	<b>Содержание материала:</b>		
	<b>Практическая работа:</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предполагает наличие:

Учебных кабинетов:

Лабораторий:

Мастерских:

Полигонов:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «\_\_\_\_\_»:

-

-

-

Технические средства обучения:

-

-

-

Оборудование лаборатории и рабочих мест «\_\_\_\_\_»:

-

-

-

Технические средства обучения:

-

-

-

Оборудование мастерских и рабочих мест «\_\_\_\_\_»:

-

-

-

Технические средства обучения:

-

-

-

Материалы и оборудование для проведения практических занятий:

-

-

-

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» используются основные источники и дополнительные источники литературы, интернет-ресурсы.

**Основные источники:**



- 1.
- 2.
- 3.

**Дополнительные источники:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Интернет ресурсы:**

- 1.
- 2.
- 3.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессиональной переподготовки осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и дополнительное профессиональное образование по направлению «Педагогическое образование» или высшее образование по направлению «Педагогическое образование». Так же педагогические работники проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Материалы промежуточной и итоговой аттестации.

Критерии оценок:

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ О.Н.Спирин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НО «КБЛК»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Малышев

**График обучения**  
**Дополнительное профессиональное образование**  
**Дополнительная профессиональная программа профессиональная переподготовка/повышение квалификации**

Месяц																	
Часы																	
Дата																	
Вид проведения занятий																	

График составил: Должность

подпись

И.О.Ф.

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение Нижегородской области  
**«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**  
 (ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ НО  
 «Краснобаковский лесной колледж»  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Малышев  
 «    » \_\_\_\_\_ Г

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

дополнительная профессиональная программа повышения  
 квалификации/профессиональной переподготовки (*оставить нужное*)

« \_\_\_\_\_ »

Дата	Время проведения	Дисциплина	Аудитория	Преподаватель

Должность

подпись

И.О.Ф.

Согласовано:

Должность

подпись

И.О.Ф.

Должность

подпись

И.О.Ф.

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение Нижегородской области  
**«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**  
 (ГБПОУ НО «КБЛК»)

Табель посещаемости учебных занятий

по дополнительной профессиональной программе повышения  
 квалификации/профессиональной переподготовки (*оставить нужное*)

« \_\_\_\_\_ »

Начало обучения с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО/дата	д.м.г.	д.м.г.	д.м.г.	д.м.г.	д.м.г.	д.м.г.	д.м.г.	д.м.г.	д.м.г.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Должность

подпись

И.О.Ф.

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

## ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки/повышения квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Дата \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета (при наличии)	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КРАСНОБАКОВСКИЙ  
ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: ул. Мичурина, д. 1, р. п. Красные Баки,  
Краснобаковский район, Нижегородская обл., 606710  
тел.: 8(83156) 2-11-50, факс: 8(83156) 2-13-50  
E-mail: mail@kblk.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ НА СТАЖИРОВКУ**

В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о  
сотрудничестве между \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

и Вашей организацией слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем опытного  
руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства  
стажировкой и консультирования по вопросам \_\_\_\_\_

Директор

Е.А.Малышев

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя)

работающий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

обучающийся по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема выпускной квалификационной работы)

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:

от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя стажировки)

от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя стажировки)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

---

---

---

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

---

---

---

3. Краткий отчет по стажировке работе

---

---

---

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

---

---

---

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_ (подпись)



Директору ГБПОУ НО  
«Краснобаковский лесной колледж»  
Е.А.Малышеву

От кого	Фамилия
Имя	
Отчество	
Контактный телефон	
e-mail	

### Заявление

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

С условиями обучения согласен (на). С Уставом ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж», внутренним распорядком, планом обучения, расписанием занятий ознакомлен. \_\_\_\_\_  
подпись

О себе сообщая следующее:

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Окончил (ла) \_\_\_\_\_

Указать учебное заведение, год окончания

Документ \_\_\_\_\_

указать какой документ получен, специальность, квалификация

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

даю согласие на обработку свои персональных данных в соответствии ФЗ-152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных». \_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_