

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (ГБПОУ НО «КБЛК»)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

19.04.2015 № 2

р.п. Красные Баки

### **Об организации работы по охране труда**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение «Об организации работы по охране труда» (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (ГБПОУ НО «КБЛК») (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ, а также в Постановлении Минтруда России от 08 февраля 2000 г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» и регламентирует работу специалиста по охране труда и обеспечения безопасности в учреждении.

1.2. Для сотрудников и студентов Учреждения настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ РУКОВОДСТВА И ИСПОЛНЕНИЯ** всеми сотрудниками.

1.3. Управление охраной труда в Учреждении осуществляет его руководитель.

1.4. Для организации работы по охране труда директор Учреждения вводит должность специалиста по охране труда, который подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.5. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, с федеральными органами исполнительной власти, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Специалист службы охраны труда, сотрудники и студенты Учреждения руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОХРАНЫ ТРУДА**

2. Основными задачами охраны труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и студентами требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением сотрудниками и студентами законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и обучению студентов.

2.4. Информирование и консультирование сотрудников и студентов Учреждения, в том числе его руководителей по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **III. ФУНКЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3. Для выполнения поставленных задач на специалиста охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма в период учебного и производственного процессов, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказания помощи структурным подразделениям Учреждения в организации и проведении измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство по специальной оценке условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных работников представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и студентов, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требования охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма в период прохождения практических занятий со студентами.

3.7. Организация расследования несчастных случаев в Учреждении в соответствии с Постановлением Минтруда РФ "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" от 24.10.2002

года №73, Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР от 01.10.1990 г.№639 участие в комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценке оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда) в соответствии с установленными сроками.

3.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве (производственной практике) или профессиональными заболеваниями.

3.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.10. Разработка программ обучения по охране труда сотрудников и студентов Учреждения, в том числе его руководителей; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников и студентов Учреждения в том числе его руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.12. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.14. Обеспечение подразделений локальными нормативными актами Учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.16. Организация совещаний по охране труда по согласованию с руководством Учреждения.

3.17. Доведение до сведения сотрудников и студентов действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Учреждении.

3.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб сотрудников и студентов Учреждения, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю колледжа (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением сотрудниками и студентами Учреждения требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Постановления Минтруда РФ “Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях” от 24.10.2002 года №73, Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР от 01.10.1990 г. №639;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников и студентов согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требования охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

## **IV. ПРАВА РАБОТНИКА ОХРАНЫ ТРУДА**

4. Работник охраны труда имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором Учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов Учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Предоставлять директору Учреждения предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представлять по поручению директора Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Директор Учреждения обеспечивает необходимые условия для выполнения работником охраны труда своих полномочий.

5.2. Организация труда работника охраны труда предусматривает регламентацию его должностных обязанностей, закреплением за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях Учреждения в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочее место работника охраны труда должно быть обеспечено современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованы для приема посетителей.

5.4. Директор Учреждения обеспечивает для работника охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью охраны труда осуществляет директор Учреждения, орган исполнительной власти в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельностью службы охраны труда несет директор Учреждения.

6.3. Работник охраны труда несёт ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением организацией работы по охране труда и должностными инструкциями.

Положение разработал:  
Специалист по охране труда



О.Ю. Андрианова

Согласовано:  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



В.С.Воронин

Юрисконсульт

Е.Ю. Макеева