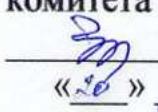


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (ГБПОУ НО «КБЛК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Представительного органа трудового коллектива ГБПОУ НО «КБЛК»
 Б.В.Бархатов
«20 12. 2017г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета ГБПОУ НО «КБЛК»
 Г.А.Чудоквасова
«20 декабря 2017г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета Учреждения
«21 декабря 2017 г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2017 № 14

р.п. Красные Баки

О присвоении звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок присвоения и лишения о звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» и вводится для увековечивания памяти работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение), внесших большой личный вклад в его развитие.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором.

1.3. Присвоение звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» является формой поощрения работников, официальным признанием их достижений в период трудовой деятельности в Учреждении.

Основными целями и задачами утверждения звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» являются:

– мотивация работников к активной профессиональной и творческой деятельности;

- стимулирование продолжительного (не менее 25 лет) и добросовестного труда;
- увеличение производительности труда работников;
- улучшение показателей работы всех подразделений Учреждения;
- моральная и материальная поддержка наиболее активных и инициативных ветеранов труда Учреждения.

1.4. Данное положение вносится на рассмотрение и принимается Советом Учреждения.

1.5. Положение согласовывается с представительным органом трудового коллектива, профсоюзным комитетом и утверждается директором Учреждения.

II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК КРАСНОБАКОВСКОГО ЛЕСНОГО КОЛЛЕДЖА»

2.1. К званию «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» представляются работники, проработавшие в Учреждении более 25 лет, имеющие на этот период не менее 5 документально оформленных награждений регионального (награды Нижегородской области и ведомственные награды) и федерального уровней, не имеющие дисциплинарных взысканий.

Звание «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» присваивается работникам Учреждения за:

- добросовестную работу в Учреждении, достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;
- образцовое выполнение должностных обязанностей, высокое качество труда;
- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедрение в учебный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- научное руководство студентами, занявшими призовые места на региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, олимпиадах;
- значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов;
- постоянную и активную помощь в трудуоустройстве выпускников Учреждения;

– успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций;

– иные личные заслуги и достижения в деятельности Учреждения.

2.2. Информацию о работниках, имеющих право на присвоение звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа», специалисты отдела кадров ежегодно предоставляют руководителям структурных подразделений и директору Учреждения.

Представление о присвоении звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» оформляется руководителем структурного подразделения в письменной форме на имя директора Учреждения в срок до 30 июня текущего года.

Представление должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению работника, должность, занимаемая работником в настоящее время, и полное наименование структурного подразделения, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность, стаж работы в Учреждении, краткое описание достижений и заслуг в период трудовой деятельности Учреждении с приложением копий наградных документов. Изложение сведений о представляемом к поощрению работнике должно быть хронологическим, последовательным. Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени («окончил», «работал», «выполняет», «имеет»). Ошибки и помарки в представлении не допускаются.

2.3. Представление о присвоении звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» направляется директору Учреждения, затем представляется и утверждается Советом Учреждения.

2.4. На основании решения, принятого Советом Учреждения, отдел кадров готовит проект приказа о присвоении звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа».

2.5. После подписания приказа о присвоении звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» директором Учреждения он доводится до работника в торжественной обстановке. Выписка из приказа о присвоении звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» приобщается к материалам личного дела работника.

Работникам, которым присвоено звание «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа», в личную карточку Т-2 и трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.

2.6 Работникам, удостоенным звания «Почетный сотрудник Краснобаковского лесного колледжа» выплачивается единовременное вознаграждение в размере до 10000 рублей при наличии денежных средств на премирование.

2.7. Данные о работнике вносятся в Книгу «Почетных сотрудников Краснобаковского лесного колледжа» и на Доску почета.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КНИГИ «ПОЧЕТНЫХ СОТРУДНИКОВ КРАСНОБАКОВСКОГО ЛЕСНОГО КОЛЛЕДЖА»

3.1. Книга «Почетных сотрудников Краснобаковского лесного колледжа» как документ постоянного хранения хранится в отделе кадров.

3.2. Для внесения записей в Книгу «Почетных сотрудников Краснобаковского лесного колледжа» приказом директора назначается ответственное лицо - специалист отдела кадров.

3.3. Каждому сотруднику отводится один лист (две страницы) Книги.

3.4. На первой странице листа помещаются фотография, краткие биографические данные и служебной список сотрудника. На второй странице записываются сведения о профессиональных достижениях работника.

IV. АННУЛИРОВАНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫХ СОТРУДНИКОВ КРАСНОБАКОВСКОГО ЛЕСНОГО КОЛЛЕДЖА»

4.1. Звание аннулируется в исключительных случаях по согласованию с представительным органом трудового коллектива и профсоюзным комитетом за проступок или проступки, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, и в случае привлечения данного лица к уголовной ответственности.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Учреждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива, профсоюзным комитетом и вводятся в действие после утверждения директором Учреждения.