Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
_____ Е.А. Малышев
«14» марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
14.03.2016 № 4
р.п. Красные Баки

О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения программ практики ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение).
Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), ФГОС СПО, приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом Учреждения.

1.2. Программа практики является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Программа практики разрабатывается преподавателем профессионального цикла и (или) мастером производственного обучения, в соответствии с приказом по Учреждению «О назначении ответственных лиц за разработку программ», на основе ФГОС СПО, методических рекомендаций Федерального института развития образования по разработке программ учебной и производственной практики ППССЗ.

1.4. Программа практики разрабатывается на весь модуль.

1.5. Программа практики должна быть рассмотрена и согласована в определенном порядке.

II. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Структурными элементами программы практики являются:

- титульный лист;
- содержание программы практики;
- паспорт программы практики;
- результаты освоения практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации программы практики;

– контроль и оценка результатов освоения практики.

2.2. **Титульный лист** содержит:

– наименование образовательного учреждения;
– наименование программы практики;
– код и наименование специальности;
– сведения о разработчике программы практики;
– реквизиты согласования и утверждения программы практики;
– место и год разработки программы.

2.3. В **содержании** указываются номер, наименование раздела и номер страницы начала раздела.

2.4. **Паспорт** программы является разделом программы практики и содержит несколько пунктов

– область применения программы;
– цели и задачи практики;
– количество часов, выделяемое на освоение программы практики.

2.5. Результаты освоения программы практики.

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД),

2.6. Тематический план и содержание практики оформляется в виде таблицы где, в соответствии с ФГОС указываются:

а) в тематическом плане:

– код ПК;
– код и наименования профессиональных модулей;
– виды работ, обеспечивающих формирование ПК;
– наименование тем практики;
– объём часов на изучение темы.

б) в содержании указываются:

– код и наименование профессиональных модулей и тем практики;
– содержание учебных занятий;
– объем часов.

2.7. Раздел программы практики «**Условия реализации практики**» включает в себя следующие пункты:

– требования к материально-техническому обеспечению (указывается наличие и наименование учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).
– информационное обеспечение практики (указывается перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).
– общие требования к организации практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики).

2.8. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики. Текущий контроль результатов прохождения практики представляет собой ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества Промежуточная аттестация по практике - дифференцированный зачет.

Обучающийся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой, и своевременном предоставлении следующих документов: дневника по практике, отчета по практике, характеристики, аттестационного листа.

Результатами прохождения практики и объектами оценки являются умения, приобретенный практический опыт, ПК и ОК.

Макет программы практики см. Приложение № 1

III. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3 см, поля справа 1,5 верхние и нижние поля – 2 см; выделение заголовков разделов с помощью функции Caps lock и функцией «Полужирного начертания текста, других заголовков только функцией «Полужирного начертания текста», центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются посередине нижнего поля листа.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Программа практики разрабатывается преподавателем и (или) мастером производственного обучения на основе ФГОС по специальности СПО.

4.2. Программа практики рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) профессиональных дисциплин и модулей.

4.3. Программа практики должна быть рекомендована к использованию методическим советом Учреждения.

4.4. Программа практики согласовывается заместителем директора Учреждения по учебно-производственной работе и работодателем.

4.5. Программа практики проходит процедуру рассмотрения и согласования на момент реализации ППССЗ отметка об одобрении к использованию ставиться на обратной стороне титульного листа с указанием протокола заседания ПЦК и методического совета Учреждения.

4.6. Повторная процедура рассмотрения программ практики осуществляется на начало учебного года реализации практики.

Приложение №1

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (УП.00/ПП.00)
ПМ.00 «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

Специальность: 00.00.00 «наименование специальности»

р.п. Красные Баки
201__ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебно-производственной работе

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

СОГЛАСОВАНО

_____
Должность, наименование организации

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

Программа _____(*вид практики*) практики УП. 00 профессионального модуля ПМ.00 «_____» (наименование модуля) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) _____ (код специальности) «_____» (наименование специальности)
Разработчики: _____
(инициалы, фамилия, должность)
_____
(инициалы, фамилия, должность)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии производственного обучения Протокол №__ от «__»_____201 г.
Председатель:_____/ /

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» Протокол №_____ от «____»_____20__ г.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
_____ _____Протокол №__ от «__»_____201 г.
Председатель:_____/ /

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» Протокол №_____ от «____»_____20__ г.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
_____ _____Протокол №__ от «__»_____201 г.
Председатель:_____/ /

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» Протокол №_____ от «____»_____20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..……...
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……...….
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……..

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

1.1. Область применения программы.

Программа учебной/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____
(код и наименование специальности СПО)
в части освоения специальности: 00.00.00_____
(код и наименование специальности)
и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):_____
(*указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО*)
Программа учебной/производственной практики может быть использована _____
(*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики.

формирование у обучающихся умений, приобретение профессионального практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности / профессии _____ (*указать код и наименование специальности/ профессии).*

Требования к результатам освоения практики
В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной/производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),_____
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)
необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной/производственной практики

Код ПК	**Код и наименования профессиональных модулей**	**Виды работ**	**Наименования тем учебной/производственной практики**	**Количество часов по темам**
1	2	3	4	5
ПК. 00	ПМ 01		Тема 1.1	*
			Тема 1.2	*
			Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	*
	Всего часов			*

3.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	**Содержание учебных занятий**	**Объем часов**
1	2	3
ПМ 00.		*
Виды работ:		
Тема 1.1:	Содержание:	*
	1.	
	2.	
	3.	
Тема 1.2.....	Содержание:	*
	1.	
	2.	
	3.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В данном разделе указываются:

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса;
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Текущий контроль результатов прохождения практики представляет собой: _____

Промежуточная аттестация по практике - дифференцированный зачет.

Обучающийся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой, и своевременном предоставлении следующих документов: _____

Результатами прохождения практики и объектами оценки являются умения, приобретенный практический опыт, ПК и ОК.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Положение разработал:
Руководитель
учебного (лесного) хозяйства _____ Р.В. Гурин

Согласовано:
Заместитель директора по УПР _____ В.С. Воронин

Методист по производственному обучению _____ Н.Ю.Торопова

Юрисконсульт _____ Е.Ю. Макеева

С положением ознакомлен (а):
«___»_____20____г _____ _____
личная подпись расшифровка