Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (ГБПОУ НО «КБЛК»)



положение

29.02.2016 Nº 5

р.п. Красные Баки

Об организации дополнительного образования обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение определяет порядок организации дополнительного образования обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Распоряжения правительства Российской Федерации от 04,09.2014 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей», Распоряжения правительства Российской Федерации от 24.04.2015 № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 -2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей», Приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письма Минобразования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев общеобразоваучреждений, Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей», Устава Учреждения (далее - Устава), Положения об отделе по воспитательноорганизационной деятельности учреждения и других локальных актов Учреждения.
- 1.3. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на

свободного образование организацию ИХ времени. Дополнительное обучающихся обеспечивает обществе, ИХ адаптацию К жизни профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

- 1.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы спортивной и художественной направленности.
- 1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются через работу кружков и спортивных секций
- 2.2. Руководство деятельностью руководителей кружков художественной направленности и спортивных секций осуществляется руководителем отдела (по воспитательно-организационной деятельности учреждения).
- 2.3. Руководство деятельностью руководителей предметных кружков научно-практической направленности осуществляется заместителем директора по учебной работе.
- 2.4. Руководители кружков, спортивных секций назначаются приказом директора на текущий учебный год
 - 2.5. Целями работы кружков и спортивных секций являются:
- формирование социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития и социализации личности;
 - совершенствование деятельности Учреждения во внеурочное время;
 - формирование творческой активности обучающихся;
 - развитие одаренности у обучающихся;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности обучающихся Учреждения, направленной на сохранение здоровья обучающихся;
 - формирование навыков здорового образа жизни.
- 2.6. Работа кружков, спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ.

Программа утверждается руководителем отдела (по воспитательноорганизационной деятельности учреждения) или заместителем директора по учебной работе.

- 2.7. Работа кружков, спортивных секций ведется на безвозмездной основе.
- 2.8. Результатами работы кружков, спортивных секций могут являться концерты, выставки, соревнования, внеклассные мероприятия, проводимые как в Учреждении, так и за его пределами в течение учебного года.

ІІІ. РЕЖИМ РАБОТЫ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

- 3.1. Время работы кружков, спортивных секций определяется согласно утвержденному расписанию.
 - 3.2. Продолжительность занятий 1-3 академических часа.
- 3.3. Расписание занятий составляется на учебный год, согласуется с руководителем отдела (по воспитательно-организационной деятельности учреждения) и утверждается директором Учреждения. Изменения в расписании производятся только по согласованию с руководителем отдела (по воспитательно-организационной деятельности учреждения).
- 3.4. Перенос занятий по инициативе руководителя кружка, спортивной секции осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты проведения перенесенных занятий.
- 3.5. Наполняемость групп кружков и спортивных секций должна соответствовать требованиям СанПина.

IV. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА

- 4.1. Руководитель кружка, спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других видов мероприятий.
- 4.2. В случае несчастного случая руководитель кружка, спортивной секции принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство Учреждения о произошедшем.
- 4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководитель кружка, спортивной секции:
- оперативно извещает руководство Учреждения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - участвует в эвакуации обучающихся;
 - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Руководители кружков, спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:
- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией Учреждения;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
 - методические разработки по направлению деятельности.
- 5.2. Руководитель отдела (по воспитательно-организационной деятельности учреждения) осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:
 - проверку журналов не реже одного раза в месяц;
 - посещение занятий кружков и спортивных секций;
- анкетирование студентов с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и спортивных секций.

VI. OTBETCTBEHHOCTЬ

Руководитель кружка, спортивной секции несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения.

Положение разработала:		
Руководитель отдела	1	
(по воспитательной и организационной	2/10	
деятельности учреждения)	Mari	В.Н. Малышева
Согласовано:	_ 11	
Заместитель директора		
по учебной работе	infly-	О.Н. Спирин
	010	
Юрисконсульт	My-	Е.Ю. Макеева
	V	
С положением ознакомлен(а)		
« » 2016 г.		

личная подпись

расшифровка подписи