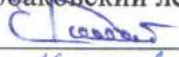


МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

Утверждаю
Директор ГБПОУ НО
«Краснобаковский лесной колледж»
 Е.А. Малышев
«16» февраля 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Красные баки
2022 г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой
комиссии укрупненной группы специальностей
43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 7 от «16» февраля 2022 г.

Председатель Дубицкая Ю.С. Дубицкая

Согласовано:

Заместитель директора по учебной
работе Спирин О.Н. Спирин

«16» февраля 2022 г.

Разработчики: Забродина Г.Н. заведующая методическим кабинетом;

Галибина В.А. преподаватель;

Дубицкая Ю.С. преподаватель;

Швецова Ю.А. преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ	4
3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ.....	14
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16
Приложение 1. Заявление.....	17
Приложение 2. Задание на дипломную работу.....	18
Приложение 3. Отзыв на дипломную работу	19
Приложение 4. Образец титульного листа.....	20
Приложение 5. Образец содержания.....	21
Приложение 6. Рецензия.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.1 Методические рекомендации по написанию ВКР определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 ВКР выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.4 Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.5 Дипломные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.6 Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.7 Общую организацию подготовки дипломной работы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Организацию работы выпускника над дипломной работой, а также контроль за ходом выполнения дипломной работы выполняет руководитель дипломной работы. Руководители дипломного проектирования назначаются приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей и сотрудников Учреждения, имеющих практический опыт по тематике дипломной работы. Кроме руководителей дипломных работ могут назначаться консультанты по отдельным направлениям проектирования.

В функции руководителя дипломной работы также входят:

- консультирование по содержанию, подбору литературы и порядку выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада к защите дипломной работы;
- написание письменного отзыва на дипломную работу;
- организация рецензирования дипломной работы.

Выпускник в срок до 15 декабря подает заявление (Приложение 1) в

учебную часть на закрепление за ним руководителя дипломной работы. Закрепление руководителей дипломных работ производится приказом руководителя Учреждения не позднее 20 декабря. К моменту закрепления темы дипломной работы за выпускником руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание в части содержания дипломной работы. Задания на дипломную работу (Приложение 2) рассматриваются на соответствующей предметно-цикловой комиссии и выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По завершении выпускником дипломной работы руководитель передает его вместе с заданием и своим письменным отзывом на рецензирование.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Этап 1. Подготовительный

1. Выбор темы дипломной работы.
2. Оформление заявления о закреплении темы дипломной работы.
3. Получение задания от руководителя дипломной работы.
4. Подбор литературы по выбранной теме.
5. Определение места прохождения производственной (преддипломной) практики.

Этап II. Производственная (преддипломная) практика

1. Сбор фактического материала в организациях, на предприятиях, в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием.
2. Обработка и анализ полученной информации.

Этап III. Основной

1. Обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели и задач.
2. Анализ литературных источников, составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящиеся к теме дипломной работы.
3. Выполнение основных разделов дипломной работы.
4. Оформление дипломной работы/проекта в соответствии с установленными требованиями и представление её руководителю.
5. Доработка дипломной работы с учётом замечаний руководителя.
6. Оформление окончательного варианта дипломной работы в соответствии с установленными требованиями и сдача руководителю на отзыв (Приложение 3).

Этап IV. Заключительный

1. Рецензирование дипломной работы
2. Представление дипломной работы в учебную часть.
3. Подготовка дипломной работы к защите (презентация, доклад).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Обязательными **структурными элементами дипломной работы** являются:

- Титульный лист (оформление в соответствии с Приложением 4);
- Задание на дипломную работу (Приложение 2);
- СОДЕРЖАНИЕ (Приложение 5);
- ВВЕДЕНИЕ;
- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ;
- ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (правила оформления на стр. 12);
- ПРИЛОЖЕНИЯ (правила оформления на стр. 12).

В дипломную работу после титульного листа вкладываются (не прошиваются) в файлах:

- Отзыв руководителя на дипломную работу;
- Рецензия (Приложение 6).

4.2 Объем дипломной работы составляет 30 - 50 страниц, не включая приложения.

4.3 Текст дипломной работы должен быть обязательно переплетен (сброшюрован).

4.4 Требования к основным элементам структуры дипломной работы:

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с Приложением 4.

Содержание включает все разделы, подразделы и пункты, выделенные в описании текста всей работы, с обозначением страниц, на которых они изложены и оформляется в соответствии с Приложением 5.

Во введении раскрывается теоретическая и практическая значимость избранной темы, обосновывается её актуальность, формулируются цели и задачи дипломной работы, определяются объект и предмет исследования.

Актуальность раскрывает важность исследования.

Для обоснования актуальности используются такие обороты, как «актуальность данной работы заключается в том, что...», «... эти причины обуславливают актуальность дипломной работы/проекта», или «в связи с этим очевидна важность выбранной темы и возможность применения ее на практике».

Цель показывает направление раскрытия темы работы.

Например: «Цель дипломной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Примерный перечень глаголов, с которых можно начать

формулировку каждой задачи.

1. Определить место и роль....
2. Обосновать...
3. Показать...
4. Выявить...
5. Составить...
6. Разработать...
7. Сопоставить...
8. Раскрыть...
9. Проанализировать...

Объект исследования - это пространство для исследования.

Предмет исследования – это значительно более узкая область объекта исследования, за которую Вы беретесь во время исследования.

Пример 1:

Объект исследования: гостиничное предприятие _____, гостиница _____, отель _____.

Предмет исследования: отдел бронирования, отдел питания, программа «Тайный гость» как инструмент повышения качества обслуживания в гостинице, и т.п.

Объем введения – до 2 страниц.

Исследовательский раздел состоит из подразделов:

- *Общая характеристика и классификация гостиниц*
- *Состав персонала, требования к персоналу* (состав персонала, основные функции, требования к персоналу, особенности контакта персонала с гостями и этика обслуживания)
- *Основные и дополнительные услуги* (согласно Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ)
- *Теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся информации.* Рассматривается уровень разработанности темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Обзор литературы должен содержать логичное (в хронологическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследования, не должно быть беспорядочного изложения точек зрения различных авторов. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников (правила оформления на стр.11).

В качестве источника информации для написания этого раздела выпускники специальности 43.02.14 Гостиничное дело используют Правила предоставления гостиничных услуг в РФ (ред. от 01.04.2021 г.).

Объем исследовательского раздела до 20 страниц.

Практический раздел состоит из подразделов:

- *Общие сведения о предприятии:* в этой части описывается тип, класс, организационно-правовая форма, режим работы, месторасположение,

сайт, бренд и репутация, история создания, торговая марка, этажность, особенности интерьера характеристика помещений, зонирование и т.п.

- *Анализ деятельности предприятия:* структура предприятия, службы предприятия, должности, должностные обязанности сотрудников, правила внутреннего распорядка предприятия, организация охраны труда, обеспечение безопасности, номерной фонд, типы номеров, основные и дополнительные услуги, условия их оказания, программа лояльности, тарифы, сегмент потребителей. SWOT-анализ (анализ внешней и внутренней среды предприятия, выявление сильных и слабых сторон).

- *Анализ деятельность выбранной службы/программы* (функциональные зоны, материальное обеспечение, должности, функциональные обязанности работников, нормативно-правовое регулирование предоставления услуг на предприятии, локальные акты, стандарты обслуживания, алгоритм предоставления услуг, документационное обеспечение, АСУ).

- *Контроль качества оказываемых услуг* (тренинги, мастер-классы и семинары для сотрудников мониторинг жалоб, предложений и отзывов клиентов).

- *Охрана труда и техника безопасности* - Приводится анализ состояния охраны труда на предприятии. Отмечается положительное в организации охраны труда (обучение, инструктаж и проверка знаний работников по охране труда; наличие уголка по охране труда и т.д.). Указываются имеющиеся недостатки в организации работы по охране труда.

Объем раздела до 25 страниц.

Заключение является кратким содержанием результатов, полученных в процессе написания диплома и разработанных предложений.

Сюда входят: выводы по теории и практике, полученные в процессе исследования, оценка и итоги эмпирического анализа с описанием результатов, предложения по устранению исследуемой проблемы и описание практической значимости, итоги проделанной работы (достижение цели и выполнение поставленных задач).

Для формулировки выводов и заключений можно использовать вводные фразы и словосочетания:

- На основании проводимого исследования удалось установить ...
- В заключении отметим, что ...
- В ходе исследования мы выяснили ...
- Дипломная работа/проект позволяет сделать вывод о ...
- Практическая ценность исследования состоит в ...

Объем заключения до 3 страниц.

Список использованной литературы должен включать изученную и использованную в работе литературу (не менее 20 источников). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у выпускника навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломной работы.

В **приложении** помещается справочный и вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к выпускной квалификационной работе: справочные материалы, таблицы, схемы, диаграммы, графики, нормативные документы, образцы документов, расчёты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылка в тексте работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001. Оформление дипломной работы показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению.

Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12), через полуторный междустрочный интервал. Режим выравнивания: по ширине.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см. Перенос слов с одной строки на другую не допускается.

Наименование основных разделов дипломной работы/проекта записываются в виде заголовков прописными буквами в середине строки без точки в конце шрифтом 14 без подчеркивания, нежирный.

Например: ВВЕДЕНИЕ, 1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ

Наименования подразделов и других структурных элементов дипломной работы/проекта (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

При нумерации подразделов дипломной работы используются арабские цифры. Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Подразделы имеют порядковые номера в пределах всей дипломной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Пример:

1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Общие сведения о предприятии

При оформлении дипломной работы следует установить запрет «висячих строк» для предотвращения переноса на новую страницу или оставления на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. В случае, если после заголовка подраздела на странице остается до трех строк основного текста, то подраздел необходимо начать с новой страницы. После каждого подраздела делается один пробел. После названия подраздела пробел не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на дипломную работу включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и на задании не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Содержание входит в нумерацию с третьей страницы.

Ссылки. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой дипломной работы/проекта указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной дипломной работы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», « ... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «в соответствии с приложением 1» и т. п.

Ссылки в тексте работы на внешние источники выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на источник в тексте работы приводится в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы, например: "... в учебнике [12] дается понятие...". При цитировании источника необходимо в ссылке указывать соответствующую страницу издания, которая цитируется в работе: "...в учебнике [12, с. 102] дается определение ...". Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись («Таблица», «График», «Диаграмма», «Рисунок»), указывается порядковый номер материала, через тире – его наименование, кратко поясняющее содержание приводимого материала. Надпись располагается по центру строки строчными буквами (14 шрифт жирный) под рисунком, диаграммой и т.п.

Например:

Рисунок 1 – _____

(наименование рисунка)

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Наименование **таблиц** помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 3 – _____

(наименование таблицы)

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы в дипломной работе должны быть ссылки.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Формулы и уравнения выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При написании формул и уравнений используются следующие знаки: равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами. При переносе формулы или уравнения на другую строку перенос осуществляется после выше указанных знаков, причем знак на новой строке повторяется.

Пояснение значений символов и коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле.

Формулы нумеруются порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы в крайнем правом положении на строке, например (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например - ... в формуле (5).

Приложения к дипломной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами, шрифт 14. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. От основного текста дипломной работы приложения отделяются

листом с надписью ПРИЛОЖЕНИЯ, расположенного по центру страницы, шрифт 18 прописной, нежирный.

Список использованной литературы (не менее 20 источников) должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание". Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р 7.012-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись».

Далее приводятся образцы оформления разных источников с разным количеством авторов. Используемые в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед Приложением.

Порядок указания источников следующий:

- нормативно-правовые акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий). Для общего списка литературы применяется сквозная нумерация.

Далее приводятся образцы оформления разных источников.

Библиографическое описание нормативно-правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. Герб Российской Федерации. Флаг Российской Федерации [Текст]. - М.: Издательство «Омега-Л», 2013. -63 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст: по состоянию на 1 марта 2013г./Российская Федерация. Законы. - М.: Издательство «Омега-Л», 2013. -198с.- (Кодексы Российской Федерации).

3. Лесной кодекс Российской Федерации [Текст]: по состоянию на 1 марта 2013г.-М.: Проспект, КноРус, 2013. -64 с.

4. Правила ухода за лесами: утв. приказом МПР России от 16.07.2007 № 185 // СПС «Консультант Плюс» (дата обращения: 10.10.2015).

Описание книг с одним автором:

1. Абаимов В.Ф. Дендрология: учебник и практикум для СПО/ В.Ф. Абаимов. 3-е изд. Испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 474 с.

2. Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО/ Г.И. Беляков. – 3-е изд. Перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. 404 с.

Описание книг с двумя авторами и более:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко -9-е изд. перераб... :КНОРУС,2015.- 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Дьяков Ю.Т. Общая фитопатология: учеб. пособие для СПО/ Ю.Т. Дьяков, С.Н. Еланский. - М.: Издательство Юрайт, 2016. -230 с.

4. Харченко Н.Н., Харченко Н.А., Биология зверей и птиц: СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 432 с

Описание книг под заглавием (авторы на титульном листе не указаны):

1. Основы маркетинга: учебник для СПО / под общ. ред. С.В. Карповой. - М.: Издательство Юрайт,2015. - 408 с.- Серия: Профессиональное образование.

2. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын, Р. Л.Палтиевич, Г. И. Погадаев]. — 17-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 176 с.

Описание отдельного тома из многотомного издания:

1. Морозов Г.Ф. Избранные труды в 3-х т.Т.1.Учение о лесе/ Г.Ф. Морозов.- М.: Почвенный институт им. В.В.Докучаева,1994. -460 с.

2. Редько Г.И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 1: учебник для СПО/ Г.И. Редько, М.Д. Мерзленко, Н.А. Бобич; отв. ред. Г.И. Редько. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. -225 с.

Библиографическое описание статей из периодических изданий:

1. Белов А.Н. Соотношение радиального прироста деревьев разных категорий состояния в очагах листогрызущих насекомых / А.Н. Белов //Лесное хозяйство.-2015.-№1.-с.37-39.

2. Петров А.П. Лесхоз в системе государственного и хозяйственного управления лесами: из прошлого – в будущее (к реализации Федерального закона от 12 марта 2014г. №27-ФЗ)/ А.П. Петров //Лесное хозяйство.-2015.-№3.- с.10-17.

3. Петров А.П. Наследство централизованно планируемой и переходной экономики/А.П. Петров //лесная газета.-2016.-16 января(№3).

Библиографическое описание стандартов:

1. ГОСТ 9463-88.Лесоматериалы круглые хвойных пород. Технические условия [Текст]. Переиздание с изменением №1,утвержденным в марте 1990г. (ИУС 7-90)-Введ.1991-01-01.-М.:ИПК Издательство стандартов,1998.-16 с.

2. Видимые пороки древесины. Классификация, термины и определения, способы измерения [Текст]: ГОСТ 2140-81.-Введ.1982-01.01.- М.:ИПК Издательство стандартов,2000.-118с.: ил. прил.2(черт.1-71).

Библиографическое описание электронных ресурсов:

1. Блинов Л.Н. Экология учебное пособие для СПО/ Л.Н. Блинов, В.В. Полякова, А.В. Семенча, под общ. ред. Блинова Л.Н. 2018.,[Электронный ресурс] - [http:// www.biblio-online.ru /](http://www.biblio-online.ru/) - ЭБС ООО Юрайт

Библиографическое описание сетевых ресурсов:

Ссылка на интернет – ресурс оформляется следующим образом: сначала название статьи, название ресурса, полный адрес из поисковой строки.

1. Трудовое право [Электронный ресурс Интернет]. Википедия. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Трудовое_право (дата обращения: 19.09.2019)

2. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». — Москва, 1990— . — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения:19.09.2019).

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

6.1 Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников Учреждения, специалистами предприятий и организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Вопрос о назначении рецензента согласовывается с Учебной частью Учреждения.

6.2 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

6.3 Рецензия оформляется на бланке Учреждения и подписывается рецензентом с указанием его должности, наличия квалификационной категории (при наличии).

6.4 Рецензия должна быть получена не позднее установленных рабочими учебными планами сроков на защиту дипломной работы.

6.5 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

от студента _____ курса _____ группы

(Ф. И. О. студента)

специальности _____

(код наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы

(название темы)

« ____ » _____ 202_г.

(подпись студента)

Руководитель _____
(Ф. И. О.)

(подпись)

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии по укрупненной
группе специальностей 43.00.00 Сервис и
туризм
председатель _____ Дубицкая Ю.С.
Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебной
работе _____ О.Н. Спирин
«__» _____ 202__ г.

Задание на дипломную работу

Студенту ____ курса _____ группы _____ (Ф.И.О)

Специальности: 43.02.14 Гостиничное дело

Тема дипломной работы: _____

Исходные данные: (Перечень нормативной-технической документации, данные отчетности и т.п.)

Перечень разделов (вопросов)

Введение

1. Исследовательский раздел

2. Практический раздел

Заключение

Список использованной литературы

Наименование предприятия, на котором студент проходит преддипломную практику _____

Дата выдачи задания на дипломную работу «__» _____ 202__ г.

Срок окончания выполнения дипломной работы «__» _____ 202__ г.

Руководитель дипломной работы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

ОБРАЗЕЦ!

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело **12 строчный**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА **18 ПРОПИСНОЙ**

Студента 4 курса

группы № 42 **12 строчный**

Ивановой Ирины Ивановны **14 строчный**

Тема: Анализ применения программы «Тайный гость» как инструмент
повышения качества обслуживания в гостинице ... **14 строчный**

Студент

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Руководитель
Дипломной работы

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Рецензент

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Работа защищена _____
(дата)

протокол № _____

с оценкой _____

р.п. Красные Баки
202_ г.

После заполнения титульного листа фрагменты, выделенные желтым цветом удалить!!!

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	.....
1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ.....	.....
1.1 Общая характеристика и классификация гостиниц .....	.....
1.2 .....	.....
1.3 .....	.....
1.4 .....	.....
2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	.....
2.1 .....	.....
2.2 .....	.....
2.3 .....	.....
2.4 .....	.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	.....
Приложение 1. (Название) .....	.....
Приложение 2. (Название) .....	.....

