

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель руководителя  
Краснобаковского районного  
лесничества  
  
Л.Е. Моклокова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»  
  
Е.А. Малышев  
2021 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
на 2022 год  
по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от « 17 » ноября 2021 года

р.п. Красные Баки  
2021 год

## I. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство на 2022 год.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

**Квалификация** в соответствии с ФГОС СПО: специалист лесного и лесопаркового хозяйства.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2018 г.);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014 г.);

- приказом Минобрнауки России от 16.08. 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 17.11.2017 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. №450;

- Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации имеет следующую структуру:

- требования в выпускным квалификационным работам;

- процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки при защите дипломного проекта;

- процедура проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.4. Содержание данной программы государственной итоговой аттестации, в том числе требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний при прохождении государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся (далее – студент, выпускник) не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

### **Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

1.8. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- подтверждение освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;
- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой квалификации;
- оценка подготовленности выпускника к самостоятельному выполнению работ по видам профессиональной деятельности с учетом меняющихся технологических и экономических процессов.

### **Форма проведения государственной итоговой аттестации**

1.9. Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде дипломного проекта.

Тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Дипломные проекты должны иметь актуальность и практическую значимость.

## **2. Требования к выпускным квалификационным работам**

2.1. Дипломный проект призван выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции. В дипломном проекте должна отражаться актуальность и практическая значимость выбранной темы.

## Тема дипломного проекта

2.2. Темы дипломных проектов ежегодно разрабатываются преподавателями Учреждения и обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Тема дипломного проекта определяется совместно студентом и руководителем выпускной квалификационной работы, исходя из запросов работодателей, предпочтений студента и места прохождения преддипломной практики.

Студент имеет право предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

### 2.3. Примерные направления тематики дипломных проектов:

1. Организация лесовосстановления (*способ лесовосстановления*) на лесном участке (*наименование участкового лесничества или предприятия*).

2. Выращивание посадочного материала (*вид посадочного материала, тип корневой системы*) в питомнике (*вид питомника*) в условиях (*открытого, защищенного*) грунта.

3. Оценка качества лесных культур (*наименование породы*) на лесном участке (*наименование участкового лесничества или предприятия*).

4. Создание объектов лесного семеноводства (*вид объекта*) на лесном участке (*наименование участкового лесничества или предприятия*).

5. Проведение мероприятий (*наименование санитарно-оздоровительных или защитных мероприятий*) на лесном участке (*наименование участкового лесничества или предприятия*).

6. Проведение мероприятий по содержанию (*наименование рекреационной категории лесов*) на лесном участке (*наименование участкового лесничества или предприятия*).

7. Проведение рубок (*вид рубки*) по категориям лесных насаждений на лесном участке (*наименование участкового лесничества или предприятия*).

8. Таксация лесных насаждений методом (*наименование метода*) на лесном участке (*наименование участкового лесничества или предприятия*).

9. Определение расчетной лесосеки при ... (*вид рубки*) на лесном участке (*наименование участкового лесничества или предприятия*).

### **Примеры** формулировки тем дипломных проектов:

- Организация **комбинированного** лесовосстановления на лесном участке **Боровского участкового лесничества**;

- Выращивание **сеянцев сосны обыкновенной** на лесном питомнике в условиях **открытого** грунта;

- Оценка качества **лесных культур сосны обыкновенной** на лесном участке **Баковского участкового лесничества**;

- Создание **клоновой лесосеменной плантации** на лесном участке предприятия (*наименование предприятия*);

- Проведение **предупредительных** мероприятий **по защите лесов от пожаров** на лесном участке предприятия (*наименование предприятия*);

- Проведение мероприятий по содержанию *защитных насаждений* на лесном участке предприятия (*наименование предприятия*);
- Проведение выборочных рубок в спелых и перестойных лесных насаждений на лесном участке предприятия (*наименование предприятия*);
- Таксация лесосек *методом реласкопических площадок* при проведении *сплошных рубок* на лесном участке *Боровского участкового лесничества*;
- Определение расчетной лесосеки при проведении сплошных рубок на лесном участке предприятия (*наименование предприятия*).

2.4. Дипломный проект выполняется выпускниками с использованием собранных им лично материалов при прохождении преддипломной практики. При выполнении дипломного проекта могут использоваться материалы курсовых проектов, выполненных выпускником.

### **Руководство дипломным проектированием**

2.5. Организацию работы выпускника над дипломным проектом, а также контроль за ходом выполнения дипломного проекта выпускником выполняет руководитель дипломного проекта. Руководители дипломного проектирования назначаются приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей и сотрудников Учреждения, имеющих практический опыт по тематике дипломного проекта. Кроме руководителей дипломных проектов могут назначаться консультанты по отдельным направлениям проектирования.

В функции руководителя дипломного проекта также входят:

- консультирование по содержанию, подбору литературы и порядку выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада к защите дипломного проекта;
- написание письменного отзыва на дипломный проект;
- организация рецензирования дипломного проекта.

2.6. Выпускник в срок **до 15 декабря 2021 г.** подает заявление (**приложение 1**) в учебную часть на закрепление за ним руководителя дипломного проекта.

Закрепление руководителей дипломных проектов производится приказом руководителя Учреждения **не позднее 30 декабря 2021 г.**

С момента закрепления руководителя дипломного проекта за выпускником руководитель дипломного проекта определяет с выпускником тематику дипломного проекта и план работы над дипломным проектом, организует работу выпускника по поиску информации согласно выбранной тематики.

2.7. Закрепление тем дипломных проектов за студентами производится не позднее чем **за 4 недели до начала преддипломной практики** и оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления, которое выпускник подает в учебную часть (**приложение 2**).

К моменту закрепления темы дипломного проекта за выпускником руководитель дипломного проекта разрабатывает индивидуальное задание (**приложение 3**) в части содержания дипломного проекта. Задания на дипломный проект рассматриваются на цикловой комиссии, подписывается руководителем дипломного проекта и утверждается заместителем директора по учебной работе. Выпускнику задание выдается не позднее, чем **за две недели до начала преддипломной практики**.

2.8. По завершении выпускником дипломного проекта руководитель передает его вместе с заданием и своим письменным отзывом на рецензирование. Рецензирование дипломных проектов осуществляют специалисты предприятий и организаций (в том числе Учреждения), профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов. Внесение изменений в работу после рецензирования не допускается.

### **Требования к объёму и структуре дипломного проекта**

2.9. Оформление дипломного проекта должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕКДС, ГОС Т 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другим нормативным документам.

2.10. Рекомендуемый объем дипломного проекта должен составлять 30-50 страниц печатного текста без приложений на бумаге формата А4, выполненных в формате Word. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

2.11. Обязательными структурными элементами дипломного проекта являются:

- титульный лист (**приложение 5**);
- содержание;
- введение;
- исследовательский раздел;
- расчетно-технологический раздел;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2.12. Требования к основным элементам структуры дипломного проекта:

- **Введение** – раскрывается теоретическая и практическая значимость избранной темы, обосновывается её актуальность, формулируются цели и задачи проекта;
- **Исследовательский раздел** – дается характеристика предприятия, его основные производственные и экономические показатели, производится анализ данных о производственном участке предприятия, производится теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

- **Расчетно-технологический раздел** представлен описанием и обоснованием разработки схема (плана) технологического процесса, необходимыми расчетами и описанием использованных методик, расчетом экономических показателей (приводится обоснование экономической целесообразности разработки данного проекта), а также обеспечение норм охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.

- **Заключение** содержит общий анализ достижения цели и задач дипломного проекта, выводы и предложения по каждой из поставленных задач дипломного проекта.

- **Список использованной литературы** должен включать изученную и использованную в работе литературу (первоисточники: ГОСТы, нормативные документы, статьи и др., в том числе электронные). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломного проекта. Используемые источники должны подтверждаться соответствующими ссылками в тексте дипломного проекта.

- В **приложении** помещается справочный и вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломному проекту: справочные материалы, таблицы, технологические карты, нормативные документы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылка в тексте проекта.

2.13. Рекомендации по оформлению дипломного проекта более детально рассмотрены в методических указаниях по оформлению дипломного проекта по данной специальности. Методические указания размещаются на официальном сайте Учреждения <http://kblk.ru/> в подразделе Государственная итоговая аттестация раздела Студенту.

### **3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя Учреждения.

#### **Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

3.2. Объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 216 часов (6 недель): с 18.05.2022 г по 28.06.2022 г., в том числе:

- выполнение дипломного проекта – 144 часа (4 недели): с 18.05.2022 г. по 14.06.2022 г.;

- защита дипломного проекта – 72 часа (2 недели): с 15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.

## Процедура защиты дипломного проекта

3.3. Дипломные проекты с заданием, письменным отзывом руководителя и рецензией передаются в учебную часть не позднее сроков, установленных для проведения государственной итоговой аттестации. Дипломные проекты передаются в государственную экзаменационную комиссию.

3.4. В случае, если в установленные для проведения государственной итоговой аттестации сроки, представленные дипломные проекты не соответствуют требованиям к объему и структуре дипломного проекта в соответствии с заданием на дипломный проект на основании отзыва руководителя и соответствующей рецензии, решение о допуске или недопуске таких дипломных проектов к защите принимает цикловая комиссия по соответствующей укрупненной группе специальностей. Решение комиссии в таком случае утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.5. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом руководителя Учреждения не позднее 31 декабря 2020 года на следующий календарный год (с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.).

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по представлению Учреждения.

3.6. Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК в соответствии с графиком заседаний, утвержденных приказом руководителя Учреждения. Заседание ГЭК проходит в специально подготовленном учебном кабинете. Заседания ГЭК проходят с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- приказ о составе ГЭК (копия);
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (копия);
- дипломные проекты с письменным отзывом руководителя и рецензией;
- ведомости промежуточной аттестации по практикам;
- зачетные книжки студентов;
- оценочные листы по приему выпускной квалификационной работы.

3.7. На защиту дипломного проекта отводится до одного часа на одного выпускника. Процедура защиты включает доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможно выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании.

Во время защиты дипломных проектов используются технические средства (компьютерная техника, средства мультимедиа и др.).



3.8. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9. Для предварительной оценки защиты дипломного проекта членами ГЭК используются оценочные листы (**приложение 5**), в которых отмечается последовательность и полнота доклада, фиксируются вопросы члена ГЭК и полнота ответа выпускника, делаются необходимые заметки. Оценочный лист подписывается членом ГЭК и хранится у секретаря ГЭК в течение 7 календарных дней.

3.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (**приложение №6**), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Учреждения 75 лет.

### **Прохождение государственной итоговой аттестации повторно или в другие сроки**

3.11. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят государственную итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через 6 месяцев.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо восстанавливается в Учреждении на период времени, отведенный по учебному плану на государственную итоговую аттестацию, т.е. – 6 недель.

3.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются Учреждением в течение четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Дата проведения государственной итоговой аттестации для лиц, не проходивших государственной итоговой аттестации по уважительной причине, утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии на основании личного заявления выпускника.

3.13. По прохождению государственной итоговой аттестации дипломные проекты сдаются в учебную часть. Дипломные проекты хранятся в Учебной части 5 лет. После окончания срока хранения дипломные проекты уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

## **4. Критерии оценок при защите дипломного проекта**

4.1. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.2. Определение окончательной оценки по государственной итоговой аттестации осуществляется по следующим критериям (**приложение 4**):

- содержание дипломного проекта;
- оформление дипломного проекта;
- качество защиты дипломного проекта;
- оценки руководителя дипломного проекта и рецензента.

## **5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий.

Апелляционная комиссия формируется из председателя, членов апелляционной комиссии в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения или лицо, исполняющее обязанности директора в установленном порядке. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом Учреждения, но не позднее 7 календарных дней с момента передачи протокола о рассмотрении апелляции в государственную экзаменационную комиссию.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

от студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне руководителем дипломного проекта преподавателя

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Заявление согласовано

\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи преподавателя)

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

от студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Руководитель \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«Рассмотрено»  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии по укрупненной группе  
специальностей 35.00.00

«Утверждаю»  
Зам. руководителя  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на дипломный проект

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

*Перечень технических решений, подлежащих разработке по заказу предприятия или образовательной организации.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы.*

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

#### Перечень разделов (вопросов).

Введение \_\_\_\_\_

Исследовательский раздел \_\_\_\_\_

Расчетно-технологический раздел \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список источников \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором студент проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания на дипломный проект «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_

Критерии оценки дипломного проекта

Критерии оценки	Оценка			
	5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
Содержание дипломного проекта	<p>1. Цель и задачи четко сформулированы и соответствуют теме дипломного проекта.</p> <p>2. Выводы соответствуют поставленным задачам. Цель дипломного проекта достигнута.</p> <p>3. Содержание проекта логично выстроено и соответствует требованиям данной программы.</p> <p>4. Работа выполнена самостоятельно на высоком качественном уровне, в практической части проявлен комплексный, системный подход к исследованию, качество выполнения дипломного проекта подтверждено отзывом руководителя и рецензией на дипломный проект.</p>	<p>1. Цель и задачи четко сформулированы и соответствуют теме дипломного проекта.</p> <p>2. Выводы соответствуют поставленным задачам. Цель дипломного проекта достигнута.</p> <p>3. Содержание проекта логично выстроено и соответствует требованиям данной программы. Имеются небольшие недочеты, не влияющие на конечный результат.</p> <p>4. Работа выполнена с высокой долей самостоятельности, качественно с небольшими недочетами, отраженными в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект.</p>	<p>1. Цель и задачи сформулированы не четко, но, в общем, соответствуют теме дипломного проекта.</p> <p>2. Формулировка выводов не соответствует формулировкам поставленных задач. Цель дипломного проекта достигнута.</p> <p>3. Содержание проекта имеет несоответствие с требованиями данной программы. Имеются недочеты, влияющие на конечный результат.</p> <p>4. Работа выполнена с низкой долей самостоятельности, с существенными недочетами, отраженными в отзыве руководителя и в</p>	<p>1. Цель и задачи не сформулированы или не соответствуют теме дипломного проекта.</p> <p>2. Выводы не соответствуют поставленным задачам. Цель дипломного проекта не достигнута.</p> <p>3. Содержание проекта не соответствует требованиям данной программы.</p> <p>4. Работа выполнена с низкой долей самостоятельности, с существенными недочетами, отраженными в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект.</p>



			рецензии на дипломный проект.	
Оформление дипломного проекта	Дипломный проект соответствует требованиям данной программы по объему, структуре и оформлению.	Дипломный проект в целом соответствует требованиям данной программы по объему, структуре и оформлению при наличии незначительных нарушений в оформлении.	Дипломный проект выполнен с нарушениями требований данной программы по объему, структуре и оформлению.	Дипломный проект не соответствует требованиям данной программы по объему, структуре и оформлению.
Защита дипломного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад в полной мере раскрывает содержание дипломного проекта, презентация в полной мере дополняет доклад.</li> <li>2. Выпускник владеет профессиональной терминологией, доклад логически построен, регламент соблюден.</li> <li>3. Выпускник дает исчерпывающие ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад в достаточной мере раскрывает содержание дипломного проекта, презентация дополняет доклад, но имеются замечания по читаемости данных (мелкий текст, отсутствие подписи данных).</li> <li>2. Выпускник владеет профессиональной терминологией, имеются недочеты в логическом построении доклада, регламент соблюден или незначительно нарушен.</li> <li>3. Выпускник дает ответы на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад не в полной мере раскрывает содержание дипломного проекта, презентация плохо читается (мелкий текст, отсутствие заголовков, подписи данных), насыщена излишними слайдами или недостаточно дополняет доклад.</li> <li>2. Выпускник плохо владеет профессиональной терминологией, имеются недочеты в логическом построении доклада, нарушен регламент.</li> <li>3. Выпускник испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад неубедителен, презентация не отражает сути результатов проекта.</li> <li>2. Выпускник плохо владеет (или вовсе не владеет) профессиональной терминологией.</li> <li>3. Выпускник не может ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.</li> </ol>

## Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии

Фамилия И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Показатели	Критерии	
	Да-1 балл	Нет-0 баллов
<b>1. Оценка содержания дипломного проекта:</b>		
1.1. Соответствие содержания теме дипломного проекта		
1.2. Логика построения и качество стилистического изложения дипломного проекта.		
1.3. Наличие комплексного, системного подхода к исследованию в практической части дипломного проекта.		
1.4. Практическое значение выводов, содержащихся в дипломном проекте.		
<b>2. Оценка оформления дипломного проекта:</b>		
2.1. Соответствие объема и структуры дипломного проекта, рекомендуемым требованиям.		
2.2. Соответствие оформления текста дипломного проекта рекомендуемым требованиям.		
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы рекомендуемым требованиям.		
<b>3. Оценка в процессе защиты дипломного проекта:</b>		
3.1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстрированного материала).		
3.2. Соответствие презентации содержанию дипломного проекта.		
3.3. Логика построения доклада.		
3.4. Аргументированность ответов на вопрос.		
3.5. Соблюдение регламента.		
<b>4. Оценка руководителя дипломного проекта (по 5-балльной шкале).</b>		
<b>5. Оценка рецензента (по 5-балльной шкале).</b>		
<b>Итоговая оценка (по 5-балльной шкале).</b>		



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**ПРОТОКОЛ**

р. п. Красные Баки

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

№ \_\_\_\_\_

**Заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
по присвоению квалификации**

Специальность: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство  
Группа № \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела результаты государственной итоговой аттестации:

№ п/п	ФИО	Оценка за выпускную квалификационную работу

**РЕШЕНИЕ ГЭК:**

1. Присвоить квалификацию «Специалист лесного и лесопаркового хозяйства» по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и выдать диплом:
  - 1.1. ОБЫЧНОГО ОБРАЗЦА  
(список выпускников)

1.2. С ОТЛИЧИЕМ  
(список выпускников)

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии/  
Заместитель председателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_