Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
_____ Е.А. Малышев
«__»_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
01.07.2019 №
р.п. Красные Баки

О балльно-рейтинговой системе оценки качества обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки качества обучения» (далее – Положение) определяет порядок использования балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее - Учреждение) на очной форме обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Устава Учреждения;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
- письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 19. 12. 2014 г. № 06-1225

«Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования»;

- локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения (далее – балльно-рейтинговая система) является основным элементом управления учебным процессом. Балльно-рейтинговая система обеспечивает:

- структурирование, планирование и реализацию непрерывного контроля результатов обучения;
- повышение мотивации обучающихся к освоению основной образовательной программы за счет более полной дифференциации оценки результатов их учебной деятельности;
- развитие у студентов способностей к самооценке как средству саморазвития и самоконтроля, стимулирования повседневной систематической работы по освоению основной образовательной программы;
- повышение объективности оценок освоения студентами основной образовательной программы при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

II. Порядок применения балльно-рейтинговой системы

2.1. При применении балльно-рейтинговой системы формируется рейтинговая оценка освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики на основании текущего контроля знаний и рейтинговая оценка промежуточной аттестации. Сумма баллов за текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию формирует итоговый рейтинг обучающегося. Максимальное количество баллов итогового рейтинга составляет 100 баллов, в том числе:

- по результатам текущего контроля успеваемости – 70 баллов;
- по результатам промежуточной аттестации – 30 баллов.

Такой же расчет применим для курсового проекта (работы), где весь курсовой проект (работа) – 100 баллов, в том числе:

- выполнение курсового проекта (работы) – 70 баллов;
- защита курсового проекта(работы) – 30 баллов.

2.2. При планировании форм текущего контроля знаний педагогическими работниками определяются контрольные точки. Каждая контрольная точка оценивается определенным количеством баллов. Сумма баллов по всем контрольным точкам соответствует предельному количеству баллов по результатам текущего контроля знаний в соответствии с п.2.1. (т.е. 70 баллов).

2.3.Порядок начисления баллов при формировании контрольных точек определяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики и формируемых компетенций и отражаются в контрольно-измерительных материалах.

2.4. Педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся с порядком применения балльно-рейтинговой системы при осуществлении текущего контроля знаний и при прохождении промежуточной аттестации на вводных занятиях при начале освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики с оформлением листа ознакомления (Приложение 1). Протокол ознакомления с формами и процедурой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации сдается заведующему дневным отделением не позднее двух недель с момента его оформления.

2.5. С целью отражения результатов текущего контроля успеваемости на основе балльно-рейтинговой системы педагогическими работниками формируется рейтинговая ведомость (Приложение 2). Педагогические работники обязаны регулярно доводить информацию до обучающихся о количестве набранных баллов по результатам текущего контроля знаний.

2.6. Рейтинговая ведомость ведется педагогическим работником в бумажном и (или) электронном варианте и предоставляется для контроля за учебным процессом заведующему кабинетом качества образования по результатам каждого семестра. Результаты текущего контроля в соответствии с рейтинговой ведомостью в обязательном порядке заносятся в журнал учебных занятий.

2.7. В случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях по уважительной причине обучающийся имеет право дополнительно набрать баллы по контрольным точкам на основании личного заявления. Личное заявление подается заведующему дневным отделением. Личное заявление, согласованное с заведующим дневным отделением, передается педагогическому работнику для организации работы с обучающимся. При планировании работы с обучающимся педагогическим работникам запрещается превышать предельную нагрузку обучающихся.

2.8. Лица, переводящиеся в Учреждение из других образовательных организаций, с одной специальности на другую или восстановившиеся в число обучающихся, могут быть переведены на индивидуальный график выполнения балльно-рейтинговых контрольных заданий.

2.9. Педагогические работники имеют право дополнительно начислять баллы за активную работу на занятиях, участие во внеурочной деятельности по профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики (участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах и др.) в соответствии с разработанными контрольно-измерительными материалами.

2.10. Формирование рейтинговой оценки по промежуточной аттестации производится исходя из формируемых компетенций и отражается в контрольно-оценочных средствах.

2.11. В случае проведения комплексного зачета (в том числе дифференцированного) или экзамена общее количество полученных баллов общим итогом принимается для каждой дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12. Итоговый рейтинг является итоговым результатом освоения дисциплины, МДК, УП и отражается в сводной рейтинговой ведомости (Приложение 3) и журнале учебных занятий. Сводная рейтинговая ведомость в течение 3 рабочих дней после проведения промежуточной аттестации сдается ответственному руководителю (заведующему дневным отделением, заведующему отделом практического обучения).

III. Формирование итогового рейтинга обучающихся

3.1. Для определения итогового результата освоения разделов основной образовательной программы используется пятибалльная система оценки:

- неудовлетворительно (отметка – 2);
- удовлетворительно (отметка – 3);
- хорошо (отметка – 4);
- отлично (отметка – 5).

3.2. Результаты общего рейтинга переводятся в пятибалльную систему оценки в соответствии с рейтинговым регламентом:

Сумма баллов	оценка
90-100	5 (отлично)
65-89	4 (хорошо)
30-64	3 (удовлетворительно)
0-29	2 (неудовлетворительно)

3.3. В зачетную книжку студента вносится итоговая оценка, переведенная в пятибалльную систему.

Положение разработали:

Заместитель директора по учебной работе _____ О.Н. Спирин

Зав. кабинетом качества образования _____ Л.Д. Залян

Согласовано:
Юрисконсульт _____ Е.Ю. Макеева

Приложение 1

Департамент лесного хозяйства Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
порядком применения балльно-рейтинговой системы при осуществлении текущего контроля знаний и при прохождении промежуточной аттестации

по _____

(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики)

_____

специальность: _____

_____

«____» курс «_____» группа

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Роспись обучающегося

Дата оформления «_____» _____ 20___ г.

Подпись преподавателя _____/_____/
(расшифровка подписи)

Лист ознакомления получен _____ /_____/
дата подпись ответственного лица

Приложение 2

Департамент лесного хозяйства Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов текущего контроля успеваемости

по _____

(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики)

_____

специальность: _____

_____

«____» курс «_____» группа

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	КТ 1	КТ 2	КТ 3	КТ n …	Рейтинговая оценка

Подпись
преподавателя_____/_____/
(расшифровка подписи)

Приложение 3

Департамент лесного хозяйства Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по _____

(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики)

_____

специальность: _____

_____

«____» курс «_____» группа

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Текущий рейтинг	Промежуточная аттестация/защита курсовой работы(проекта)	Итоговый рейтинг	Итоговая оценка

Дата составления ведомости «_____» _____ 20___ г.

Подпись преподавателя _____/_____/
(расшифровка подписи)

Ведомость получена _____ /_____/
дата подпись ответственного лица