

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НО «КБЛК»

Е.А. Малышев

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

19.02.2015 № 56

р.п. Красные Баки

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464, «Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239, Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Уставом ГБПОУ НО «КБЛК» и регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ГБПОУ НО «КБЛК» (далее – Учреждение).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся (студентов) (далее – обучающиеся) учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2. настоящего раздела.

2.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершения обучения) осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Отчисление обучающихся досрочно производится в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом в вооруженные силы РФ по инициативе обучающегося.

2) по инициативе Учреждения в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за совершенное грубое нарушение устава.

Грубым нарушением Устава признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса:

- прием наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в Учреждении в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;
- принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, дезорганизация работы Учреждения;
- угроза или причинение вреда жизни и здоровью участникам образовательного процесса;
- случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся с оплатой стоимости обучения).

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в следующих случаях:

- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;
- в связи с ликвидацией Учреждения.

2.4. Отчисление обучающихся осуществляется приказом руководителя.

2.5. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется в день заседания государственной экзаменационной комиссии.

В случае предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы отчисление обучающихся в связи с получением образования производится по окончании каникул.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

– отсутствие допуска к прохождению государственной (итоговой) аттестации, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленной формы на имя руководителя и иных, подтверждающих основания для отчисления документов в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. В случае, если обучающийся не достиг возраста 15 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся регистрируются в учебной части Учреждения.

Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании предоставленной справки-подтверждения организации, осуществляющей образовательную деятельность о готовности принять обучающегося для продолжения обучения. Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления обучающегося и предоставленной справки-подтверждения.

2.7. Отчисление обучающихся за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, производится приказом руководителя на основании решения Педагогического совета Учреждения. Приказ об отчислении издается не позднее одного месяца с момента вступления в силу решения Педагогического совета.

2.8. Отчисление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям, производится в соответствии с п. 2.7. при наличии неликвидированной академической задолженности в установленные сроки.

2.9. Отчисление обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании решения педагогического совета по истечению месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия.

2.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется на основании решения Педагогического совета. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок приглашается на заседание Педагогического совета соответствующим уведомлением. Отказ обучающего присутствовать на заседании Педагогического совета не является основанием для непринятия решения об отчислении обучающегося.

До проведения педагогического совета с обучающегося запрашивается письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для принятия решения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно проинформирует об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

2.12. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Обучающийся обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из Учреждения по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.14. Лицам, отчисленным из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

2.15. При отчислении обучающегося в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

2.12. С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней. В случае, если ознакомление обучающегося с приказом об отчислении невозможно, Учреждение направляет уведомление об отчислении обучающегося почтой на адрес по месту регистрации обучающегося.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления обучающегося до завершения освоения основной

профессиональной образовательной программы, с сохранением прежних условий обучения (бесплатной или платной), но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено при наличии в Учреждении вакантных мест.

3.2. Лица, ранее обучающиеся в Учреждении, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по плате за обучение по договору в течении 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Учреждение в течении текущего семестра.

3.3. Восстановление в Учреждение производится приказом руководителя на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Учреждении. Все заявления подлежат обязательной регистрации в учебной части Учреждения.

3.4. Восстановление лиц, ранее обучающихся в Учреждении, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс, по которым они обучались раньше. При изменении требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по данной специальности вопрос о курсе решается учебной частью Учреждения на основании результатов обучения и соответствия содержания образовательных программ.

3.5. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебные программы которых в названии и (или) содержательной части не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.6. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом руководителя о восстановлении, но не превышающие одного года.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в Учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательном учреждении на новых условиях.

3.9. В Учреждении плата за восстановление не взимается.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающийся имеет право на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 г. № 443;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения возможен по желанию обучающегося по окончании полного года обучения и при наличии свободного места.

4.3. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение в пределах осваиваемой специальности возможен при наличии свободного места в бюджетной группе.

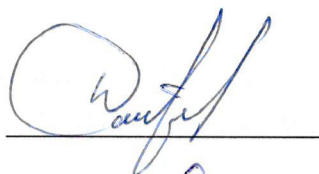
4.4. Перевод студента из Учреждения в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в Учреждение может производиться:

– по личному желанию обучающегося;
– при ликвидации образовательной организации, лишении ее лицензии или аккредитации.

4.4.1. При переводе обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию по его личному желанию обязанностью Учреждения является его отчисление в соответствии с п. 2.6. настоящего положения.

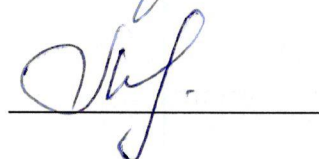
4.4.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учреждение возможен лишь при наличии в Учреждении вакантных мест. Обучающийся принимается на соответствующий курс обучения на основании предоставленных результатов обучения при условиях соответствия уровня и специфики специальности.

Положение разработал(а):
Заместитель директора по учебной работе



О.Н. Спирин

Согласовано:
Юрисконсульт



Е.Ю. Макеева