

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
Е.А. Малышев
«10» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

10.08.2016 № 15

р.п. Красные Баки

Об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся (в том числе при ускоренном обучении)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение) на индивидуальный учебный план обучения, в том числе при ускоренном обучении. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 08.04.2015 г. №06-390 «О направлении информации»;
- Уставом Учреждения;

1.2 Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, междисциплинарных курсов основной образовательной программы

осваивается обучающимся самостоятельно. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется выполнением заданий, определенных преподавателем по соответствующим темам в качестве самостоятельной работы обучающегося.

1.3 Перевод ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. Не допускается перевод на самостоятельное освоение обучающимся программ учебной и производственной практики.

1.4 Содержание ИУП должно соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы;
- запросам участников образовательных отношений.

1.5 ИУП представляет собой перечень дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием изучаемых обучающимся самостоятельно тем, выполняемых практических и лабораторных работ и форм отчета (Приложение 1).

1.6 Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- 1) обучающиеся выпускного курса, трудоустроившиеся по осваиваемой специальности (на основании записи в трудовой книжке или справки с места работы в случае, если на момент написания заявления копию трудовой книжки предоставить невозможно);
- 2) обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- 3) обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов и справки, подтверждающей необходимость в уходе или опеке);
- 4) обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов), лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) обучающиеся, при прохождении ускоренного обучения.

2.2 Основанием для перевода обучающегося на ИУП является личное заявление обучающегося (Приложение 2); заявление его родителей (законных представителей) для обучающихся, не достигших совершеннолетия о согласии на перевод на ИУП; документы, подтверждающие основание для перевода на ИУП.

2.3 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на семестр, указанный в заявлении. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете Учреждения.

2.4 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается в течение 5 рабочих дней. Решение об обучении по ИУП утверждается приказом директора Учреждения. Секретарь учебной части в течение трех рабочих дней знакомит обучающегося с приказом о переводе обучающегося на ИУП или об отказе в переводе на ИУП.

2.5 Для разработки ИУП создается рабочая группа в составе: заместитель директора по УР, преподаватели дисциплин и междисциплинарных курсов, охватываемых ИУП. Срок разработки ИУП рабочей группой – не более 14 дней.

2.6 Преподаватели, реализующие дисциплины, междисциплинарные курсы по индивидуальному обучению разрабатывают рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов, обеспечивающие реализацию ИУП, составляют графики индивидуальных занятий с обучающимся,

переведенным на ИУП. Графики ИУП согласовываются с заведующим дневным отделением, методистом (заочного обучения).

2.7 Заведующий дневным отделением, методист (по заочной форме обучения) осуществляют организацию обучения обучающегося по ИУП и контролируют своевременное выполнение требований ИУП обучающимся.

2.8 После прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и журнал учебных занятий.

2.9 Обучающиеся по ИУП имеют право на стипендиальное обеспечение по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в ИУП и в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Учреждения.

3. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

3.1 Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки.

3.2 Объем педагогической нагрузки, необходимый для реализации ИУП утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.3 Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно утвержденному ИУП по справкам из учебной части.

Положение разработал(а):

Заместитель директора по учебной работе  О.Н. Спирин

Согласовано:

Юрисконсульт  Е.Ю. Макеева

С положением ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись

расшифровка подписи

Форма индивидуального учебного плана

Утверждаю
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося ____ курса, группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

по специальности (код, наименование специальности)

на ____ семестр 20__ - 20__ учебного года

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Перечень тем для самостоятельного изучения	Объем часов по темам	Форма отчета	Отметка о выполнении, подпись преподавателя

Индивидуальный учебный план разработали:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

*Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента*

Директор ГБПОУ НО «КБЛК»

_____ студента(-ки) ___ курса, группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период
с _____ по _____ в связи с _____.
(причина перевода на индивидуальный учебный план)

Документы, подтверждающие основание для перевода на
индивидуальный учебный план прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись