

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
Е.А. Малышев
01.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2022 № 18

р.п. Красные Баки

О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения учебных дисциплин (предметов), междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру зачета ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее, соответственно, - зачет, результаты пройденного обучения) в части:

- установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности подачи его в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядка зачетов результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в

иностранным государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- установление процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание и формы его проведения, в том числе, работы Комиссии Учреждения по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы (далее – Комиссия).

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего, на имя директора Учреждения.

2.2. Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (приложение 1).

2.3. К заявлению о зачете должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;

б) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, зачетные книжки, ведомости, учебные карточки и иной документ).

2.4. Обучающиеся, по своей инициативе, могут предоставить дополнительные документы.

2.5. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, попадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ.

При предоставлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Рособрнадзором.

При предоставлении документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в иностранном государстве, установление соответствия армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 №16-11204 «О соответствии оценок».

2.6. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения mail@kblk.ru. При этом, документ на бумажном носителе, необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании или (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

2.7. Заявление о зачете, поданное в Учреждение любым из указанных в подпункте 2.6 настоящего Положения способом, регистрируется секретарем (учебной части) в Журнале регистрации заявлений учебной части в течение 3 рабочих дней и передается директору Учреждения для принятия решения о привлечении Комиссии по рассмотрению заявления о зачете.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения, в том числе работы Комиссии по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на календарный год. Проект приказа о создании Комиссии готовит заместитель директора по учебной работе. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии), заведующий отделом (практического обучения), заведующий кабинетом качества образования, заведующий дневным отделением, председатели предметно-цикловых комиссий. Функции секретаря Комиссии выполняет секретарь (учебной части).

3.2. Полномочиями комиссии по рассмотрению заявления о зачете является:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о зачете ранее пройденного обучения;
- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете (при необходимости). При проведении указанной проверки

Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Учреждения;

- установление соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия);

- принятие решения о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части, осваиваемой в Учреждении образовательной программы (с определением даты, времени, формы и месте, преподавателе, ответственном за проведение оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания);

- принятие решения о зачете учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики и др.;

- принятие решения об отказе в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2), в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, промежуточной аттестации, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Учебному плану реализуемой Учреждением образовательной программы, решение о проведении оценивания, все обсуждаемые вопросы, а также принятые решения о зачете (отказе в зачете).

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50% от общего состава Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимает обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

3.4. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение 15 рабочих дней.

3.5. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о зачете и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения заведующий дневным отделением, при необходимости, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете.

3.6. Комиссия рассматривает представленные документы и в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Учреждения, установленным настоящим Положением, возвращает их

обучающемуся (заявителю) с оформлением письма за подписью директора Учреждения с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней.

3.7. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия анализирует (сопоставляет) результаты пройденного обучения с планируемыми результатами, учебным планом образовательной программы (ее части), реализуемой Учреждением.

3.8. Анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения включает в себя:

- соответствие содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ планируемыми результатам обучения по осваиваемой образовательной программе (ее части);

- соответствие названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при возможном контекстуальном несоответствии;

- соответствие объема максимальных часов (зачетных единиц), отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- соответствие форм промежуточной аттестации.

3.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.10. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается при условии:

- установление аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность планируемыми результатам обучения по осваиваемой образовательной программе (ее части). При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название;

- установление аналогичности объема часов (зачетных единиц). При этом объем часов может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам;

- наличие промежуточной аттестации.

3.11. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно (при установлении несущественных несоответствий объемов (от 10% до 25% от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам согласно учебному плану), наличия промежуточной аттестации, содержание учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Учреждении образовательной программы (далее – оценивание).

3.12. Формой проведения оценивания является устное или письменное собеседование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам.

3.13. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет дату, время, форму и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания, а также, при необходимости, перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания.

Информация о принятии Комиссией решения о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, о перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания доводится до сведения заявителя секретарем (учебной части) под роспись.

3.14. Оценивание проводится преподавателем и оценивается, как промежуточная аттестация, оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании критериев оценки соответствующей образовательной программы.

3.15. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным преподавателем в ведомости (приложение 3).

3.16. Решение о зачете оформляется приказом директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора в установленном порядке) на основании рекомендаций комиссии, оформленных протоколом заседания комиссии. В приказе указываются зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы (приложение 4).

Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом Учреждения.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа директора заведующий дневным отделением (по очной форме обучения) /диспетчер образовательного учреждения (по заочной форме обучения) вносит результаты зачета в зачетную книжку и сводные ведомости.

3.17. Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения является:

- установление несоответствия пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе (ее части);

- по неудовлетворительным результатам оценивания в рамках осуществления зачета.

3.18. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа вручается обучающемуся (заявителю) в течение 3 рабочих дней секретарем (учебной части) под роспись или направляется по почте письмом с уведомлением в случае невозможности вручения решения об отказе лично.

3.19. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, так как обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом Учреждения (компоненты, по которым произведен перезачет, не осваиваются).

3.20. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, протокол заседания комиссии, ведомость (при наличии), копия приказа (выписка) о зачете результатов пройденного обучения (отказе) хранятся в личном деле обучающегося.

Рассмотрено на заседании студенческого совета

Протокол № 3 от 27.10. 2022 г.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3 от 28.10. 2022 г.

Директору ГБПОУ НО «КБЛК»

студента ___ курса, группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

обучающегося по специальности

в очной / заочной форме обучения

заявление о зачете

Прошу произвести зачет результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.
3. _____ на ___ л.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Согласен
родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

ПРОТОКОЛ

**заседания Комиссии по определению соответствия результатов
пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся
образовательной программе (ее части) планируемыми результатам
обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной
программы при зачете результатов пройденного обучения**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Присутствуют:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о зачете обучающегося _____ (ФИО) на соответствие планируемыми результатам по образовательной программе _____ (наименование образовательной программы).

СЛУШАЛИ:

1. _____, который(ая) довел(а) до сведения членов Комиссии заявление о зачете _____ и приложенные к заявлению документы, выданные на имя _____, в _____.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что они соответствуют/не соответствуют требованиям, установленным в локальном нормативном акте Учреждения, регламентирующим зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

(В случае подтверждения несоответствия документов требованиям Положения принимается решение о возврате документов.)

С целью установления соответствия результатов пройденного обучения проведен анализ (сопоставление) с планируемыми результатами по реализуемой образовательной программе _____ (наименование образовательной программы)

По учебному плану			По представленным документам			Планируемые результаты обучения	
Название предмета, дисциплины и др.	Кол-во часов, макс	Формы промежуточной аттестации	Название предмета, дисциплины и др.	Кол-во часов, макс	Формы промежуточной аттестации	Расхождение	Признание соответствия

ВЫВОДЫ:

1) Соответствует планируемым результатам обучения по образовательной программе _____ (наименование образовательной программы):

- 1.
- 2.

2) Предложить заявителю пройти процедуру оценивания в форме ... по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и др.:

- 1.
- 2.

3) Составить график проведения оценивания _____, довести до сведения заявителя под роспись в срок до _____.

4) Отказать в зачете результатов пройденного обучения по учебным

- :
- 1.
 - 2.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать произвести зачет результатов пройденного обучения планируемым результатам по учебным предметам, курсам, дисциплинам и др. образовательной программы _____ (наименование образовательной программы):

- 1.
- 2...

2. Отказать в зачете результатов пройденного обучения на основании: _____

3. _____ (указать должностное лицо) разработать индивидуальный учебный план. Секретарю (учебной части) ознакомить обучающегося под роспись с решением Комиссии и индивидуальным учебным планом.

ГОЛОСОВАЛИ:

за - ____ человек, против - ____ человек, воздержались - ____ человек.

Решение принято _____.

Председатель _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

С протоколом Комиссии ознакомлен _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О. заявителя

подпись

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»

ВЕДОМОСТЬ
проведения оценивания
при проведении зачета результатов пройденного обучения

Обучающийся _____

_____ курса, группы _____,

специальности _____

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины и др.	Дата	Оценка	Фамилия И.О./подпись преподавателя

Председатель комиссии
по установлению соответствия
при зачете результатов обучения

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

Фамилия И.О.



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

П Р И К А З

№ _____

р. п. Красные Баки

О зачете результатов пройденного обучения

В соответствии пунктом __ Положения «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» №__ от «__» _____, на основании протокола заседания Комиссии по определению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы при зачете результатов пройденного обучения от «__» _____, №__
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть обучающемуся группы _____ (Фамилия Имя Отчество обучающегося), осваивающему образовательную программу (наименование образовательной программы) следующие дисциплины (предметы, междисциплинарные курсы, практики и др.):

1 наименование дисциплины (предмета, междисциплинарного курса, практики и др.) (количество часов) – оценка;

2

2. Ответственному специалисту (заведующему дневным отделением, диспетчеру образовательного учреждения, др.) внести результаты зачета в зачетную книжку студента и сводные ведомости (ведомости учета результатов обучения).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____ (Фамилия И.О.)

Директор