

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
Е.А. Малышев
«09» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
09.01.2023 № 12
р.п. Красные Баки

Об отделе практического обучения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы отдела практического обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об отделе практического обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- п.1-4 ст.27 и п.1 ст.28 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- п.2.10, 2.10.1 и 2.10.2 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее - Учреждение);

- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации в части требований к организации практического обучения.

1.3. Отдел практического обучения является структурным подразделением в составе учебно-производственной части Учреждения и подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Отдел практического обучения обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся в части организации проведения всех видов практики при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечение освоения обучающимися профессий рабочих, должностей служащих как вида профессиональной деятельности при освоении образовательных программ среднего профессионального образования.

1.5. Организацию деятельности отдела практического обучения осуществляет заведующий отделом практического обучения (далее – заведующий отделом), который в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.6. В своей деятельности заведующий отделом руководствуется основными действующими нормативными документами Российской Федерации (Федеральные законы, приказы Минпросвета России и Рособнадзора России) и методическими рекомендациями учреждений, находящимся в ведении Минпросвета России, определяющими требования к практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными направлениями деятельности отдела практического обучения являются:

- организация текущего и перспективного планирования всех видов практик в Учреждении;
- обеспечение выполнений требований ФГОС по специальностям среднего профессионального образования в части формирования у обучающихся необходимых профессиональных компетенций при освоении программ практик;
- разработка и утверждение графиков учебных и производственных практик, обеспечение и контроль их выполнения;
- обеспечение необходимыми нормативными и организационными документами руководителей практик и обучающихся;
- организация учебных и производственных практик, заключение договоров с организациями по предоставлению мест прохождения производственной практики, организация учебной практики в учебно-производственных мастерских, учебных кабинетах и лабораториях Учреждения;
- обеспечение контроля за проведением всех видов практик.

2.2. Делопроизводство отдела практического обучения осуществляется в соответствии с утвержденной в Учреждении инструкцией по делопроизводству.

2.3. Отдел практического обучения оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, оргтехникой, компьютерной техникой и т.д.

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. В состав отдела практического обучения входят: заведующий отделом, инженер 2 категории, мастера производственного обучения.

3.2. Для обеспечения деятельности отдела практического обучения состав отдела выполняет следующие действия:

- заведующий отделом: планирует деятельность отдела, организует мероприятия в соответствии с п.2.1. настоящего Положения, готовит отчет о деятельности отдела практического обучения;

- инженер 2 категории: обеспечивает реализацию практической подготовки по профессии «водитель автомобиля», организывает сдачу обучающимися экзамена на право управления транспортным средством в ГИБДД России, оформляет бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего получаемых обучающимися в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

- мастера производственного обучения: реализуют программы учебной практики обучающихся, обеспечивают функционирование учебно-производственных мастерских в Учреждении.

3.3. Инженер 2 категории и мастера производственного обучения подчиняются непосредственно заведующему отделом практического обучения.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Для обеспечения деятельности отдела практического обучения заведующий отделом практического обучения имеет следующие полномочия:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности и по совершенствованию работы отдела, организации практической подготовки обучающихся.

4.2. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от работников других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел практического обучения задач.

4.3. Проводить совещания и присутствовать на совещаниях, проводимых по вопросам практической подготовки обучающихся.

4.4. Осуществлять контроль за проведением практики и лично присутствовать в рамках контроля на занятиях по практике, промежуточной аттестации по практике, квалификационных экзаменах по присвоению профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

4.5. Визировать документы, относящиеся к работе отдела практического обучения, в пределах своей компетенции.

4.6. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя представления о назначении, перемещении и увольнении работников; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

4.7. Контролировать работу подчиненных лиц и требовать выполнения ими всех порученных работ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. За своевременность и качество выполнения отделом практического обучения, определенных настоящим Положением видов деятельности, ответственность несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности других специалистов отдела практического обучения устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Заведующий отделом практического обучения и другие сотрудники кабинета несут персональную ответственность за правильность и своевременность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

6.1. Отдел практического обучения взаимодействует с другими структурными подразделениями в Учреждении в соответствии с установленными настоящим Положением полномочиями.

6.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения может осуществляться по инициативе специалистов отдела практического обучения и (или) по инициативе руководителей и специалистов других структурных подразделений Учреждения. Взаимодействие направлено на выполнение возложенного на структурные подразделения функционала и выполнение мероприятий, связанных с развитием Учреждения.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения строится на принципах взаимного уважения и с соблюдением требований корпоративной этики, принятой в Учреждении.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей специалистов отдела практического обучения в соответствии с требованиями должностных инструкций, локальных нормативных актов и Устава Учреждения.

7.2. Своевременное и качественное выполнение поручений выше стоящего руководства, приказов директора Учреждения в рамках своих полномочий.

Принято на Совете Учреждения

Протокол от 30.12.2022 №2