Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
Е.А. Малышев
14.12.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F23AECA0EA5067833F089D5C866F72C4
Владелец: Малышев Евгений Александрович
Действителен: с 17.05.2022 до 10.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**
14.12.2022 №37
р.п. Красные Баки

**О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей программе дополнительной общеобразовательной программы дополнительного образования детей (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– пунктом 1 статьи 28 и пунктом 4 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 09 ноября 2018 г. № 196, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);

– письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в рамках государственного задания по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются и рассматриваются на заседании методического совета Учреждения.

1.4 При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ каждой программой устанавливается предельная численность слушателей в соответствии с условиями реализации образовательной программы и действующими санитарными нормами и

правилами. Также указываются условия проведения занятий: по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом.

## 2. Требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1 Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – дополнительная образовательная программа) включает в себя следующие разделы и документы:

– **Титульный лист** (приложение 1).

– **Содержание программы**.

– **Паспорт программы**, включающий в том числе:

– направленность дополнительной образовательной программы (в соответствии с п.9 Порядка);

– ориентированность дополнительной образовательной программы (в соответствии с п.3 Порядка);

– адресат дополнительной образовательной программы с указанием категории обучающихся, на которую рассчитана данная программа;

– объем дополнительной образовательной программы;

– требования к результатам освоения дополнительной образовательной программы (планируемые результаты обучения и личностные результаты);

– **Учебный план** (приложение 2)

– **Календарный учебный график** (приложение 3);

– **Оценка качества освоения дополнительной образовательной программы** (формы контроля в рамках промежуточной аттестации достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной образовательной программы);

– **Условия реализации дополнительной образовательной программы** (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы);

## 3. Внесение изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

3.1 Педагогические работники Учреждения лично или в составе рабочей группы с учетом пожеланий обучающихся (при наличии в виде сформулированных предложений в печатном виде) разрабатывают обоснованные предложения по внесению изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2 Предложения по изменению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут касаться:

– изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– изменения порядка освоения разделов и тем дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– изменения календарного учебного графика;

– изменения содержания учебного материала;

– изменения условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.3 Обоснованные обновления отражаются в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах на учебный год перед их рассмотрением на методическом совете Учреждения.

3.4 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом вносимых в них изменений рассматриваются на заседании методического совета в течение сентября месяца текущего учебного года, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ начинается не позднее 01 октября текущего учебного года.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 12.12.2022 г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное**
**образовательное учреждение Нижегородской области**
**«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принята на заседании
методического совета
от «  »_____20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
_____ /_____
подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20__ г.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
## «Наименование программы»

возраст обучающихся: _____ лет
срок реализации: _____ год.

Автор-составитель:
ФИО,
Педагог дополнительного образования
*(квалификация)*

р.п. Красные Баки
20__ г.

Приложение 2

## Оформление учебного плана

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Коды достига-емых результатов обучения и личностных результатов | Формы аттестации /контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего занятий | в том числе: | | | |
| | | | теория | практика | | |
| | | | | | | |

При оформлении учебного плана:

- в столбце «Наименование раздела, темы» указывается раздел (тема) программы;
- в столбце «Количество часов» указываются часы в числовом выражении по данному разделу (теме);
- в столбце «Коды достигаемых результатов обучения и личностных результатов» указываются коды достигаемых результатов по данному разделу (теме), например: РО1-3, ЛР1-10;
- в столбце «Формы аттестации/ контроля» указываются запланированные процедуры промежуточной аттестации по разделу (разделам)/ теме (темам).

Приложение 3

## Оформление календарного учебного графика

| № п/п | Месяц | Число | Время проведения занятия | Форма занятия с указанием условий проведения занятия (группа, подгруппа, индиви-дуально) | Количество часов | Тема занятия | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |