

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
Е.А. Малышев
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2023 № 19

р.п. Красные Баки

О ЗДРАВПУНКТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о здравпункте регламентирует работу здравпункта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Здравпункт входит в состав отдела административно-хозяйственной части Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по безопасности и хозяйственной работе отдела административно-хозяйственной части.

1.3. Здравпункт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13.07.2020г.)
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»
- Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Здравпункт Учреждения создан для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.5. Работники здравпункта должны иметь среднее профессиональное медицинское образование по специальности «Лечебное дело», диплом и

специальное звание, а также сертификат специалиста по специальности «Лечебное дело». Работники здравпункта принимаются на должность и увольняются с занимаемой должности приказом руководителя Учреждения.

1.6. Время работы здравпункта устанавливается в соответствии с внутренним трудовым распорядком Учреждения.

1.7. Медицинская деятельность здравпункта подлежит лицензированию согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку. Методическое руководство медицинской деятельностью здравпункта осуществляет Краснобаковская центральная районная больница.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЗДРАВПУНКТА

Основными задачами здравпункта являются:

2.1. Оказание доврачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении).

2.2. Участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Осуществление контроля за организацией и качеством питания в столовой Учреждения.

III. ФУНКЦИИ ЗДРАВПУНКТА

Здравпункт осуществляет следующие функции:

3.1. Оказание работникам и обучающимся Учреждения доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах и острых отравлениях.

3.2. Осуществление лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий для работников и обучающихся Учреждения.

3.3. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности обучающихся в Учреждении с выдачей документов обучающимся, подтверждающих временную нетрудоспособность.

3.4. Осуществление медицинского обеспечения обучающихся перед прохождением практики, занятий по физической подготовке и других спортивных мероприятий.

3.5. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспорта Учреждения.

3.6. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий в Учреждении.

3.7. Ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3.8. Участие в организации и проведении медицинских осмотров работников и обучающихся Учреждения.

3.9. Осуществление контроля за прохождением первичных медицинских осмотров.

3.10. Хранение медицинских книжек работников Учреждения.

3.11. Пропаганда санитарно-гигиенических знаний и здорового образа жизни.

3.12. Контроль за организацией и качеством питания в столовой Учреждения.

3.13. Бракераж готовой продукции столовой Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗДРАВПУНКТА

4.1. Здравпункт располагается на первом этаже общежития Учреждения, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

4.2. Здравпункт укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.

4.3. Здравпункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, стерильным и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

4.4. Структура и штат здравпункта утверждаются директором Учреждения.

4.5. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом – фельдшер (далее – заведующий здравпунктом), который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

4.6. Заведующий здравпунктом непосредственно подчиняется заместителю директора по безопасности и хозяйственной работе отдела административно – хозяйственной части.

4.7. В состав здравпункта входят: заведующий здравпунктом – фельдшер, фельдшер.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Для решения возложенных задач и функций здравпункт имеет право:
– осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции;

– получать по согласованию с руководством Учреждения от структурных подразделений необходимые документы и информацию.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников здравпункта определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций здравпункта, определенных настоящим Положением, несет заведующий здравпунктом – фельдшер.

6.2. Степень ответственности работников здравпункта устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники здравпункта несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей на порученных участках работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Здравпункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Принято на Совете Учреждения
Протокол от 30.12.2022 №2