

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
Е.А. Малышев
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2023 № 17

р.п. Красные Баки

О службе главного энергетика

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности службы главного энергетика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Служба главного энергетика является структурным подразделением отдела административно-хозяйственной части (далее – АХЧ).

1.3. Главный энергетик назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Служба главного энергетика в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- уставом предприятия;
- локальными актами предприятия.

1.5. В службе главного энергетика должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по организации работы энергоснабжения предприятия;
- структура предприятия, его профиль, специализация и перспективы развития; состояние и перспективы развития отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующих областях знаний и отраслях производства; основные технологические процессы производства продукции предприятия;
- методы организации и планирования работы по вопросам энергоснабжения;
- единая государственная система делопроизводства;

- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

Основными задачами службы главного энергетика являются:

- 2.1. Бесперебойное снабжение предприятия всеми видами энергии.
- 2.2. Сохранность основного энергооборудования.
- 2.3. Проведение мероприятий по экономии энергии.
- 2.4. Повышение КПД энергосети.
- 2.5. Рациональное распределение энергии.

III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

Служба главного энергетика выполняет следующие функции:

3.1. Организация эксплуатации и своевременный ремонт энергетического оборудования и энергосистем.

3.2. Бесперебойное обеспечение Учреждения электроэнергией, газом, водой и другими видами энергии.

3.3. Контроль за рациональным расходом энергетических ресурсов в Учреждении.

3.4. Планирование работы энергетических подразделений и хозяйств (электрохозяйства, газовой котельной).

3.5. Разработка графиков ремонта и поверки энергетического оборудования и энергосетей.

3.6. Участие в разработке планов производства и потребления Учреждением электроэнергии, газа, воды, норм расхода и режимов потребления всех видов энергии.

3.7. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск Учреждению газа, электрической энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям.

3.8. Участие в разработке мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда.

3.9. Участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению Учреждения, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов.

3.10. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения Учреждения и его подразделений.

3.11. Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов Учреждения.

3.12. Участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.

3.13. Проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций.

3.14. Проверка средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

3.15. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

3.16. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

3.17. Участие в заключении договоров со сторонними организациями на снабжение Учреждения электроэнергией, газом, водой и другими видами энергии.

3.18. Хранение, учет наличия и движения находящегося в Учреждении основного энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии и газа, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.

3.19. Проведение аттестации работников Учреждения на соответствующие группы допуска по электробезопасности. Организация обучения и аттестации работников газовой котельной.

3.20. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.21. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.22. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности службы главного энергетика.

IV. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

4.1. Служба главного энергетика входит в состав отдела административно-хозяйственной части. Структура и штат службы главного энергетика утверждаются директором Учреждения.

4.2. Службу возглавляет главный энергетик, который подчиняется заместителю директора по безопасности и хозяйственной работе Учреждения.

4.3. Распределение обязанностей между работниками службы производится главным энергетиком.

4.4. В состав службы входят: главный энергетик, инженер – энергетик (заместитель главного энергетика), инженер 2 категории (заместитель ответственного за БЭ СГР и ГП ОПО), электромонтёр по обслуживанию зданий, слесарь КИП и А, оператор автоматизированной газовой котельной (4 сотрудника), слесарь – сантехник (2 сотрудника).

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

Служба главного энергетика имеет право:

- 5.1. Давать указания по эксплуатации и ремонту энергооборудования.
- 5.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энергооборудования.
- 5.3. Требовать от руководителей производственных и технических подразделений:
 - выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергооборудования;
 - своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания энергооборудования;
 - немедленного сообщения о поломках энергооборудования.
- 5.4. Запрещать работу на неисправном энергооборудовании.
- 5.5. Останавливать работу энергооборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.
- 5.6. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации энергооборудования.
- 5.7. Не допускать проведения земляных работ на территории Учреждения без согласования.
- 5.8. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации.
- 5.9. Поручать отдельным структурным подразделениям Учреждения проведение работ по техническому обслуживанию энергооборудования.
- 5.10. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

- 6.1. Главный энергетик несет персональную ответственность за:
 - выполнение возложенных на службу главного энергетика функций и задач;
 - организацию работы службы главного энергетика, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
 - рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в службе главного энергетика, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками службы главного энергетика правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности службы главного энергетика;
- готовность службы главного энергетика к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники службы главного энергетика несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Служба главного энергетика осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Принято на Совете Учреждения
Протокол от 30.12.2022 №2