

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Нижегородской области  
«Краснобаковский лесной колледж»  
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»  
Е.А. Малышев  
«09» января 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

09.01.2023 № 15

р.п. Красные Баки

## **О ГАРАЖЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Гараж является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Гараж входит в состав учебно-производственной части и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.3. Начальник гаража непосредственно организует и контролирует работу подчиненных ему работников.

1.4. В своей деятельности руководитель и работники гаража руководствуются Конституцией РФ; Приказами Министерства Транспорта РФ Трудовым законодательством; Уставом Учреждения; нормативно-правовыми актами и распоряжениями руководителя Учреждения; настоящим Положением.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГАРАЖА**

Основными задачами гаража являются:

2.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений Учреждения автомобильным транспортом.

2.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

2.3. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.4. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности.

2.5. Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

2.6. Совершенствование транспортного обеспечения предприятия.

2.7. Улучшение использования транспортных средств.

### **III. ФУНКЦИИ ГАРАЖА**

В соответствии с возложенными на него задачами гараж осуществляет следующие функции:

3.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.2. Выпуск подвижного состава на линию в технически исправном состоянии.

3.3. Осуществление контроля соблюдения водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.4. Разработку и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

3.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

3.6. Текущий ремонт производственных помещений и оборудования гаража.

3.7. Обеспечение горюче-смазочными материалами.

3.8. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.

3.9. Организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям гаража.

#### **IV. СТРУКТУРА ГАРАЖА**

4.1 Структура и штаты гаража утверждаются руководителем Учреждения.

4.2. Гараж возглавляет начальник гаража, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

4.3. Распределение обязанностей между работниками гаража производится начальником гаража.

4.4. В состав гаража входят: водители, трактористы, токарь, электрогазосварщик, слесарь по ремонту автомобилей, сторожа, дворник, кочегары (машинисты) котельной.

#### **V. ПРАВА ГАРАЖА**

Гараж для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Согласовывать с руководством Колледжа и структурных подразделений Колледжа графики обеспечения автомобильным транспортом.

5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов в установленном порядке.

5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

5.6. Начальник гаража вправе вносить предложения в отдел кадров и руководству предприятия о перемещении работников отдела, их поощрении за

успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам транспортного обслуживания предприятия, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководителем предприятия.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГАРАЖА**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение гаражом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник гаража.

6.2. На начальника гаража возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых отделом инструкций, приказов, выписываемых счетов, соблюдение правил учета и отчетности;

- составление, утверждение и представление достоверной транспортной отчетности и нарушение сроков ее представления в соответствующие подразделения предприятия;

- обеспечение сохранности грузов, транспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов;

- обеспечение руководства предприятия информацией по вопросам работы гаража;

- соблюдение правил технической эксплуатации транспортных средств, правил технической безопасности;

- соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов, средств, выделенных на содержание гаража;

- соблюдение трудового распорядка работниками гаража;

6.3. Ответственность работников гаража устанавливается должностными инструкциями.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## **VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение должностных обязанностей работниками гаража.

Принято на Совете Учреждения

Протокол от 30.12.2022 №2